



REPUBLIC OF SLOVENIA
THE MINISTRY OF AGRICULTURE,
FORESTRY AND FOOD
FOOD AND FISHERIES DIRECTORATE

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 90 25

F: +386 1 478 90 21

E: gp.mkgp@gov.si

www.gov.si/en/



Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021-2027

Verzija: 1.1

Številka dokumenta: 342-17/2017/564

Veljavno od: 15. 4. 2024



Co-funded by
the European Union



KAZALO

OPREDELITEV POJMOV	5
UVOD	6
1. UKREPI ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE	9
1.1 Okvir strategije obveščanja o P EPSRA 2021-2027	9
1.2 Odgovornost organa upravljanja.....	10
1.3 Ukrepi OU v zvezi z informiranjem morebitnih vlagateljev in upravičencev	11
2. CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI.....	13
3. ZAVEZANCI ZA OZNAČEVANJE	14
4. OBVEZNI IN NEOBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA	14
4.1 Obvezni elementi označevanja	14
4.2 Neobvezni elementi označevanja	15
4.3 Drugi logotipi.....	15
4.4 Spletna stran.....	16
4.5 CGP P ESPRA 2021-2027	16
5. PODROBNEJŠI OPIS ZAHTEV OZNAČEVANJA ZA POSAMEZNE NAČINE OZNAČEVANJA	17
5.1 Komunikacijski kanali	18
5.2 A3 (A2) plakat in obrazložitvena tabla	18
5.2.1 Namestitev	18
5.2.2 Vsebinske zahteve.....	18
5.2.4 Tehnične in oblikovne zahteve	19
5.3 Začasni pano (gradbiščna tabla)	20
5.3.1 Namestitev	20
5.3.2 Vsebinske zahteve.....	20
5.3.3 Tehnične in oblikovne zahteve	20
5.4 Nalepke	21
5.4.1 Vsebinske zahteve.....	21
5.4.2 Tehnične in oblikovne zahteve	21
5.5 Dokumenti in komunikacijsko gradivo	22
5.6 Spletna stran.....	22
5.6.1 Tehnične in oblikovne zahteve	22
5.6.2 Vsebinske zahteve.....	23



5. 7 Poslovna spletna stran upravičenca	24
6. Svetovalka Ema.....	25
7. Publikacije	26
8. Sporočila za javnost in pojasnila	27
9. Tiskovne konference	27
10. Delavnice	27
11. Nastopanje v medijih.....	27
12. Predavanja in razprave	27
13. Sejmi	27
14. Promocijske kampanje	28
15. Promocijski material	28
16. Socialni/družbeni mediji.....	28
17. TV in radijske oddaje.....	28
18. Avdiovizualni material	29
19. Druge aktivnosti	29
20. TRAJANJE OBVEZNOSTI OZNAČEVANJA	30
21. OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA.....	31
21.1. Emblem Evropske unije z izjavo o (so)financiranju.....	31
21.2. Primeri napačne rabe emblema EU	33
21.3. Kaj pomeni »dobro viden prikaz« emblema EU?	35
22. Grafični standardi za emblem in opredelitev standardnih barv.....	35
22.1 Simbolni opis	35
22.2 Heraldični opis.....	35
22.3 Geometrični opis	35
22.4 Predpisane barve.....	36
22.5 Štiribarvni postopek.....	36
22.6 Enobarvna reprodukcija.....	36
22.7 Reprodukcijska na barvnem ozadju	36
23. Simboli Republike Slovenije.....	38
23.1 Zastava Republike Slovenije.....	38
23. 2 Geometrijsko in likovno pravilo za oblikovanje zastave Republike Slovenije.....	38
23.3 Barvno pravilo za oblikovanje zastave.....	38
23.4 Grb Republike Slovenije	39



23.5 Geometrijsko pravilo za oblikovanje grba39
23.6 Barvno pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije39



OPREDELITEV POJMOV

ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
ESPRA	Evropski sklada z pomorstvo, ribištvo in akvakulturo
EU	Evropska unija
EUR	Evro
EK	Evropska Komisija
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
P ESPRA 2021-2027	Program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021-2027
OU	organ upravljanja
PT OU	posredniško telo organa upravljanja
RS	Republika Slovenija
CLLD	lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
operacija	projekt, pogodba, ukrep ali skupina projektov, izbranih v okviru zadevnih programov
Uredba 2021/1060/EU	Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem sklada za regionalni razvoj, Evropskem socialnem sklada plus, Kohezijskem sklada, Sklada za pravični prehod in Evropskem sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko
Uredba 2021/1139/EU	Uredba (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004



UVOD

Navodila podrobno določajo naloge vseh udeležencev, vključenih v izvajanje P ESPRA 2021-2027 – OU, PT OU, izvajalcev projektov (operacij) in končnih prejemnikov.

V skladu z 46. členom Uredbe 2021/1060/EU vsaka država članica zagotovi a) prepoznavnost podpore v vseh dejavnostih, povezanih z operacijami, ki se podpirajo iz skladov, pri čemer je posebna pozornost namenjena operacijam strateškega pomena ter b) komuniciranje z državljani Unije o vlogi in dosežkih sklada prek enotnega spletnega portala, ki omogoča dostop do vseh programov, v katerih sodeluje zadevna država članica.

V skladu s prvo točko 48. člena navedene uredbe vsaka država članica določi koordinatorja za komuniciranje, ki skrbi za dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v zvezi s podporo iz skladov. V skladu z drugo točko istega člena vsak organ upravljanja določi skrbnika za komuniciranje za vsak program. Tretja točka istega člena pa nalaga Komisiji, da vzdržuje mrežo, ki povezuje koordinatorje za komuniciranje, skrbnike za komuniciranje in predstavnike Komisije, da si izmenjujejo informacije o dejavnostih prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. Koordinator za komuniciranje usklajuje ukrepe v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo v vseh programih.

V skladu s prvo točko 60. člena Uredbe 2021/1193/EU prejemniki sredstev Unije z zagotavljanjem skladnih, učinkovitih in sorazmernih informacij različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, navedejo izvor teh sredstev in zagotovijo prepoznavnost financiranja Unije, zlasti pri promoviranju ukrepov in njihovih rezultatov. V skladu z drugo točko istega člena Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja v zvezi z ESPRA, ukrepi, izvedenimi na podlagi ESPRA, in doseženimi rezultati. Finančna sredstva, dodeljena ESPRA, prispevajo tudi h korporativnemu komuniciranju o političnih prednostnih nalogah Unije, kolikor so te prednostne naloge povezane s prednostnimi nalogami iz člena 3 iste uredbe, ki navaja, da ESPRA prispeva k izvajanju SRP in pomorske politike Unije ter ima naslednje prednostne naloge: (1) spodbujanje trajnostnega ribištva ter obnove in ohranjanja vodnih bioloških virov; (2) spodbujanje trajnostnih dejavnosti akvakulture ter predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter s tem prispevanje k prehranski varnosti v Uniji; (3) omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti; (4) krepitev mednarodnega upravljanja oceanov ter omogočanje varnih, zaščitenih, čistih in trajnostno upravljanih morij in oceanov. Podpora iz ESPRA prispeva k doseganju okoljskih ciljev Unije in ciljev Unije v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje.

Z namenom izvajanja zahtev iz uredb ter s tem koordiniranega izvajanja dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja projektov in skladov EU je bila v skladu z omenjenim členom s sklepom št. 303-3/2021-SVRK-50 dne 1. 6. 2023 ustanovljena medresorska delovna skupina »Nacionalna mreža za komuniciranje evropskih strukturnih in investicijskih skladov INFORM-SI« (v nadaljnjem besedilu: Nacionalna mreža INFORM-SI), ki jo sestavljajo uradniki za programsko komuniciranje, komunikatorji posredniških teles in pridruženi komunikatorji. Delovno skupino vodi nacionalna koordinatorica za komuniciranje z Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. Najpomembnejše naloge članov delovne skupine so: (1) sooblikovanje enotnega



spletnega mesta www.evropskasredstva.si z informacijami o razpisih, projektih in dobrih zgodbah ter aktualnih novicah, zanimivih za splošno javnost; (2) vsebinska podpora interaktivni svetovalki Emi, ki dnevno odgovarja na vprašanja javnosti na temo evropskih sredstev in jo koordinira Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter (3) sodelovanje pri izvedbi skupnega letnega dogodka pod sloganom Evropska sredstva povezujejo. Cilj je uvedba stalne promocije učinka evropskih sredstev in sodelovanje pri ostalih skupnih promocijskih akcijah, kot narekujejo potrebe in posebne priložnosti.

Za lažje izvajanje nalog komuniciranja je Evropska komisija izdala smernice za države članice z naslovom Pravila o komuniciranju in prepoznavnosti (Programi financiranja Evropske unije za obdobje 2021-2027), kjer so določena podrobna pravila v zvezi z ukrepi informiranja in obveščanja javnosti. Dokument najdete tukaj: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/01/Pravila-o-komuniciranju-in-prepoznavnosti-NA0121482SLN.pdf>

Navodila OU so namenjena OU, PT OU (ARSKTRP) in vsem upravičencem, ki morajo svoje naložbe ustrezno označiti oziroma o njih obveščati javnost. V kolikor so v ukrepe obveščanja in informiranja javnosti vključeni tudi nacionalni in lokalni organi, razvojne agencije, gospodarski in socialni partnerji ter vse druge organizacije, je upoštevanje teh navodil zanje prav tako obvezno.

V tem dokumentu so opredeljeni elementi, ki zagotavljajo informiranje in obveščanje javnosti o OP ESPRA 2021-2027, napotki za označevanje operacij, sofinanciranih iz ESPRA, napotki za uporabo simbolov EU, Republike Slovenije (RS) ter vse navedbe, ki jih morajo upravičenci uporabiti pri označevanju.

Uredba 2021/1060/EU določa, da se za projekte in aktivnosti uporablja termin operacija. V 2. členu je opredelitev naslednja: »operacija« pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, izbranih v okviru zadevnih programov; v okviru finančnih instrumentov prispevek programa v finančni instrument in nadaljnjo finančno podporo, ki jo ta finančni instrument zagotavlja končnim prejemnikom. »Operacija strateškega pomena« pa pomeni operacijo, ki znatno prispeva k doseganju ciljev programa in za katero veljajo posebni ukrepi za spremljanje in komuniciranje.

OU predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo za lažje razumevanje uporabljata termina »naložba« ali »projekt« in ne termin »operacija«. V primeru zahtevnejših gradiv in novinarskih vprašanj lahko pristojne službe te termine po lastni presoji pojasnijo.

Navodila začnejo veljati z dnem podpisa vodje OU oziroma objave na spletni strani OP EPSRA 2021-2027 (<https://evropskasredstva.si/program-za-pomorstvo-ribistvo-in-akvakulturo/>)

Dodatne informacije:
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Direktorat za hrano in ribištvo
Sektor za ribištvo
Dunajska 22
1000 Ljubljana
Telefon: 01 478 90 00
E-mail: espra.mkgp@gov.si



Spletna stran: <https://evropskasredstva.si/program-za-pomorstvo-ribistvo-in-akvakulturo/>



1. UKREPI ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

1.1 Okvir strategije obveščanja o P EPSRA 2021-2027

MKGP je kot OU odgovoren za učinkovito in pravilno upravljanje P ESPRA 2021-2027, kamor sodi tudi izpolnjevanje zahtev po informiranju in obveščanju javnosti. Učinkovito obveščanje in informiranje javnosti je pomembno za povečanje splošne ozaveščenosti javnosti in preglednosti delovanja ESPRA ter povečanje zanimanja za koriščenje finančne pomoči iz tega sklada. Na ta način se želi povečati črpanje sredstev EU iz ESPRA.

V programskem obdobju 2021-2027 bo pozornost namenjena promociji ESPRA 2021-2027 in P ESPRA 2021-2027, še posebej predstavitvi doseženih rezultatov projektov. Komuniciranje bo na določenih mestih vključeno v skupne dejavnosti v sodelovanju z ESI skladi ter kohezijskimi skladi, vključujoč skupni nastop na portalu www.evropskasredstva.si, komuniciranje z zainteresirano javnostjo preko sistema Svetovalke Eme na omenjenem portalu ter nastop na skupnih komunikacijskih dogodkih in skupnih promocijskih dejavnostih v okviru projekta Evropska sredstva povezujejo.

Vsaj dvakrat v programskem obdobju bo organiziran večji javni dogodek, na katerem bodo predstavljeni dosežki P ESPRA 2021-2027, primeri dobrih praks in izvajanje P EPSRA 2021-2027.

V programskem obdobju se bo predvidoma izdalo več publikacij. Uporabljale se bodo na različnih predstavitev programa: okroglih mizah, seminarjih, delavnicah, tiskovnih konferencah, sejnih. Za večjo prepoznavnost P EPSRA 2021-2027 bo za namene distribucije pripravljen tudi promocijski material.

OU bo obveščal javnost o celotni pomoči in zlasti vlagateljem zagotavljal jasne in podrobne informacije o upravnih postopkih, pogojih za upravičenost za financiranje v okviru P ESPRA 2021-2027, sistemu za vodenje vlog, pogojih in merilih, uporabljenih pri izbirnih postopkih in mehanizmih za vrednotenje, ter podatkih za stike, ki lahko pojasnijo delovanje P ESPRA 2021-2027.

OU bo v ukrepe informiranja in obveščanja javnosti v skladu z nacionalnimi zakonodajami in praksami, kjer bo to primerno, vključil partnerje iz 8. člena Uredbe 2021/1060/EU, in sicer:

- (a) regionalne, lokalne, mestne in druge javne organe;
- (b) ekonomske in socialne partnerje;
- (c) ustrezna telesa, ki predstavljajo civilno družbo, kot so okoljski partnerji, nevladne organizacije in telesa, odgovorna za spodbujanje socialne vključenosti temeljnih pravic, pravic invalidov, enakosti spolov in nediskriminacije;
- (d) raziskovalne organizacije in univerze, kjer je to primerno.

Za namen celovitega procesa obveščanja in informiranja javnosti o P ESPRA 2021-2027 bo OU:



- pripravil celostno grafično podobo;
- skrbel za vsebine na spletni strani, ki se bodo nanašale na ažurne informacije ESPRA;
- pripravil račune za družbene medije (facebook in instagram);
- obveščal javnost ter izvajal promocijo v ustreznih medijih (radio, televizija, časopisi);
- pripravil in distribuiral promocijsko tiskano gradivo ter promocijski material;
- pripravil seminarje, delavnice in okrogle mize;
- organiziral in/ali sodeloval na sejmih, razstavah in drugih dogodkih, namenjenih prepoznavnosti sklada.

1.2 Odgovornost organa upravljanja

Zaradi preglednosti mora OU objavljati izčrpne in aktualne informacije glede možnosti financiranja, ki jih ponuja skupna pomoč Unije in RS. OU mora zagotoviti, da se o P ESPRA 2021-2027 obvešča širšo javnost z informacijo, da je program delno financiran s strani ESPRA in RS.

V skladu z 49. členom Uredbe 2021/1060/EU so naloge OU naslednje:

1. Organ upravljanja zagotovi, da je najpozneje šest mesecev po sklepu o odobritvi programa vzpostavljena spletna stran z informacijami o programih, za katere je odgovoren, vključno s cilji, dejavnostmi, razpoložljivimi možnostmi financiranja in dosežki tega programa.

2. Organ upravljanja poskrbi, da se objava časovnega razporeda načrtovanih razpisov za zbiranje predlogov na spletni strani iz odstavka 1 ali na enotnem spletnem portalu iz točke (b) člena 46 posodablja najmanj trikrat letno z naslednjimi okvirnimi podatki:

- (a) geografsko območje, ki ga pokriva razpis za zbiranje predlogov;
- (b) cilj politike ali zadevni specifični cilj;
- (c) vrsta upravičenih vložnikov;
- (d) skupni znesek podpore za razpis;
- (e) začetni in končni datum razpisa.

3. OU na spletni strani v vsaj enem uradnem jeziku institucij Unije javno objavi seznam operacij, ki so bile izbrane za podporo iz skladov, in ta seznam posodablja vsaj vsake štiri mesece. Vsaka operacija ima svojo kodo.

Seznam vsebuje naslednje podatke:

- (a) če je upravičenec pravna oseba: ime upravičenca in, v primeru javnega naročanja, pogodbenika;
- (b) kadar je upravičenec fizična oseba: ime in priimek;
- (c) če gre za operacije ESPRA, povezane z ribiškim plovilom: enotno identifikacijsko številko v registru ribiške flote Unije, navedeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2017/218;
- (d) ime operacije;
- (e) namen operacije in njene pričakovane ali dejanske dosežke;



- (f) začetni datum operacije;
- (g) predvideni ali dejanski datum zaključka operacije;
- (h) skupne stroške operacije;
- (i) zadevni sklad;
- (j) zadevni specifični cilj;
- (k) stopnjo sofinanciranja Unije;
- (l) indikator lokacije ali geolokacijo za zadevno operacijo in zadevno državo;
- (m) če je upravičenec mobilni operater ali če gre za operacije, ki pokrivajo več lokacij, in je upravičenec pravna oseba: lokacijo upravičenca ali kadar je upravičenec fizična oseba: regijo na ravni NUTS 2;
- (n) vrsto ukrepa za operacijo v skladu s točko (g) člena 73(2).

Za podatke iz točk (b) in (c) se podatki umaknejo dve leti od datuma prvotne objave na spletni strani.

4. Podatki se objavijo na spletni strani ali na enotnem spletnem portalu v formatu, ki je v skladu s členom 5(1) Direktive (EU) 2019/1024 Evropskega parlamenta in Sveta odprt in strojno berljiv ter omogoča, da se podatki razvrščajo, iščejo, izpišejo, primerjajo in ponovno uporabijo.

5. Pred objavo v skladu s tem členom organ upravljanja obvesti upravičence, da bodo podatki javno objavljeni.

6. Organ upravljanja zagotovi, da se v skladu s Prilogo IX institucijam, telesom, uradom ali agencijam Unije na njihovo zahtevo predloži gradivo v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo, tudi na ravni upravičencev, ter da se Uniji podeli brezplačna, neizključna in nepreklicna licenca za rabo takšnega gradiva ter morebitne pripadajoče predhodno obstoječe pravice. Upravičenci ali organ upravljanja zaradi tega ne smejo imeti znatnih dodatnih stroškov ali znatnega upravnega bremena.

1.3 Ukrepi OU v zvezi z informiranjem morebitnih vlagateljev in upravičencev

OU bo zagotovil, da se cilji operativnega programa in možnosti financiranja, ki jih omogoča ESPRA, obsežno razširjajo med morebitnimi upravičenci in vsemi zainteresiranimi stranmi, zato se bodo uporabila različna komunikacijska orodja (spletna stran, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, delavnice, promocijski material itd.).

OU bo preko komunikacijskih orodij tako zagotovil, da so morebitni vlagatelji obveščeni vsaj o naslednjem:

- (a) pogojev za upravičenost odhodkov, ki morajo biti izpolnjeni za financiranje v okviru operativnega programa;
- (b) opisu pogojev za dopustnost vlog, postopkov za pregled vlog za financiranje in zadevnih rokov;
- (c) merilih za izbor operacij, ki bodo financirane;
- (d) kontaktnih osebah na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, ki lahko zagotovijo informacije o operativnih programih;



(e) tem, da morajo biti v vlogah predlagane dejavnosti sporočanja, ki so sorazmerne z obsegom operacije ter s katerimi se bo javnost obveščalo o ciljih operacije in podpori Unije za to operacijo.



2. CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

Uspešnost črpanja sredstev iz ESPRA je med drugim odvisna tudi od prepoznavnosti programa in njegovih možnosti, veljavnih predpisov, ciljev in pričakovanih rezultatov v okviru programa.

Ključni cilji ukrepov informiranja in obveščanja javnosti so:

- širiti informacije o sofinanciranju iz javnih sredstev;
- zagotoviti usklajenost in razpoznavnost programa, prednostnih nalog ter ukrepov;
- predstavljati pozitivno vlogo finančnih pomoči javnih sredstev;
- povečati zanimanje možnih upravičencev za koriščenje finančnih sredstev iz ESPRA;
- povečati preglednost OP ESPRA 2021-2027.

Namen informiranja in obveščanja javnosti je, da OU vlagateljem posreduje jasne in podrobne informacije za financiranje v okviru OP ESPRA 2021-2027, predvsem o:

- možnostih za sofinanciranje v okviru posameznega razpisa;
- okvirne napovedi objav posameznih razpisov;
- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati za pridobitev sredstev v okviru posameznega razpisa;
- rokih in opisih postopkov za pregledovanje vlog na razpise za pridobitev sredstev;
- merilih za izbor operacij, ki bodo financirane;
- stikih/partnerjih, ki na nacionalni, regionalni in lokalni ravni lahko posredujejo informacije o OP ESPRA 2021-2027;
- seznamih upravičencev, imenih operacij in zneskih javnega financiranja.

Obveščanje in informiranje javnosti se načrtuje kot sodelovanje med različnimi organizacijami, tako na regionalni in lokalni ravni, kot s socialnimi partnerji, nevladnimi organizacijami in stroko.



3. ZAVEZANCI ZA OZNAČEVANJE

Ko se izvajajo aktivnosti, ki so sofinancirane iz P ESPRA 2021–2027 in iz proračuna Republike Slovenije, je obveza informiranje in obveščanje javnosti ali označevanje aktivnosti. Vsak upravičenec, ki mu je z odločbo ali z drugim dokumentom odobrena upravičenost do sredstev P ESPRA 2021–2027 za izvajanje aktivnosti, mora obvezno označiti vir financiranja. Vir sofinanciranja je jasno in vidno naveden na lokaciji sofinancirane aktivnosti oz. izjemoma na sedežu upravičenca. Odgovornosti upravičencev določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU. Zavezanec za označevanje vira sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za označevanje) v skladu s temi navodili so upravičenci ali telesa, ki izvajajo finančne instrumente, ki potrjujejo, da so za operacijo prejeli podporo iz evropskih sredstev.

Če gre za izvajanje javnih naročil iz P ESPRA 2021-2027, je zavezanec za označevanje vira financiranja MKGP.

Izvajanje aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti v skladu s prvo alinejo opravlja član delovne skupine INFORM-EU, odgovoren za obveščanje javnosti, nosilec ukrepa tehnična pomoč ter nosilci posameznih ukrepov, ki poskrbijo, da so navodila označevanja spoštovana. Aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti potekajo usklajeno med Sekretariatom OU, Službo za odnose z javnostmi in promocijo na MKGP ter partnerji.

4. OBVEZNI IN NEOBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA

4.1 Obvezni elementi označevanja

1. Emblem Evropske unije z navedbo »Financira Evropska unija« in
2. Zastava ali grb Republike Slovenije, pri čemer se zastava uporablja vsakič, ko je to mogoče, kjer ne, pa se uporablja grb;
3. Logotip »I feel Slovenia« se uporabi, kadar se zaradi narave materiala ali predmeta ne more uporabiti noben od elementov iz točke 2., lahko pa se ga uporabi tudi kot tretji element, poleg prvih dveh.

OU za namene komuniciranja z javnostjo ter njenega obveščanja pripravi celostno grafično podobo P ESPRA 2021-2027, ki je priloga tega dokumenta. Uporablja se za vse komunikacijske kanale, in sicer za promocijsko-degustacijske dogodke, promocijsko tiskano in avdiovizualno gradivo, seminarje, delavnice, in okrogle mize, sejme, razstave ter druge tiskovine in dogodke.

Za vse zavezance za označevanje v skladu s temi navodili in za vse označevalne površine, dokumente in avdio-vizualna dela, se uporablja CGP EPRA 2021-2027, ki je s prilogami sestavni del teh navodil.

Obvezni elementi označevanja vira sofinanciranja so za zavezance za označevanje naslednji:



- na uradni spletni strani upravičenca, kadar takšna stran obstaja, in na njegovih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravno podporo zagotovijo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Unije, izpostavijo pa se tudi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija« in zastava ali grb Republike Slovenije;
- v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključijo izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije, izpostavijo pa se tudi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija« in zastava ali grb Republike Slovenije.

Dodatno, glede na vrsto operacije in višino skupne javne podpore, zavezanec za označevanje označi vir sofinanciranja tudi na naslednje načine:

- za operacije, katerih skupni stroški znašajo 9.999 EUR ali manj, na predmetih smiselno uporabljajo nalepke z obveznimi elementi označevanja;
- za operacije, katerih skupni stroški dosegajo znesek 10.000 EUR ali ga presegajo, namestijo na dobro vidnem javnem mestu vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji ter obveznimi elementi označevanja;
- za operacije, ki zajemajo naložbe v osnovna sredstva, pri katerih skupna javna podpora dosega in presega 50.000 eurov, namestijo obrazložitveno tablo iz obstojnega materiala najmanj velikosti A3 ali po velikosti enakovreden elektronski prikazovalnik z obveznimi elementi označevanja;
- za operacije, ki zajemajo naložbe v osnovna sredstva, pri katerih skupna javna podpora presega 50.000 eurov, in je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, zahtevana postavitve gradbiščne table, so obvezni elementi označevanja lahko navedeni na gradbiščni tabli (med samim postopkom gradnje pa na začasni gradbeni tabli);
- za operacije, katerih skupni stroški presegajo 100.000 EUR namestijo trajne table ali panoje z obveznimi elementi označevanja, ki so jasno vidni javnosti, takoj ko se začne fizično izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe, ali ko se namesti kupljena oprema;
- kadar je upravičenec fizična oseba, v največji možni meri zagotovi, da so na voljo ustrezne informacije, pri čemer izpostavi podporo iz sklada, na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika;
- za operacije strateškega pomena organizirajo komunikacijski dogodek ali dejavnost, kot je ustrezno, pri kateri sta pravočasno udeležena Komisija in odgovorni organ upravljanja.

4.2 Neobvezni elementi označevanja

Neobvezni elementi označevanja vira sofinanciranja so naslednji:

4.3 Drugi logotipi



Za označevanje vira sofinanciranja se lahko neobvezno uporabi tudi druge logotipe (npr. logotipe občin, logotipe lokalnih akcijskih skupin), ki pa ne smejo biti večji od emblema EU. Poleg emblema EU ni za poudarek podpore Unije dovoljeno uporabiti nobene druge vizualne podobe ali logotipa.

4.4 Spletna stran

Za označevanje vira sofinanciranja se lahko vključi hiperpovezavo na spletno stran <https://www.evropskasredstva.si>

4.5 CGP P ESPRA 2021-2027

Neobvezno se uporabljajo elementi celostne grafične podoba sklada. Priročnik je sestavni del teh navodil. CGP sklada omogoča prepoznavnost sklada ESPRA 2021-2027 med ostalimi viri financiranja.



5. PODROBNEJŠI OPIS ZAHTEV OZNAČEVANJA ZA POSAMEZNE NAČINE OZNAČEVANJA

Označitev vira sofinanciranja se namesti na vidnem mestu na enega od naslednjih načinov:

- na lokaciji izvajanja operacije, ali
- na sedežu zavezanca za označevanje.

Če je s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah ali predpisom, ki ureja označevanje zavarovanih območij naravnih vrednot, določeno, da označitev vira sofinanciranja ni dovoljena, se upošteva omejitve predpisov in označitev temu prilagodi oziroma se označitev vira sofinanciranja izvede na sedežu zavezanca za označevanje, razen če je zavezanec za označevanje fizična oseba z naslovom v dvo- ali večstanovanjski stavbi v skladu z zakonom, ki ureja vrste stanovanjskih stavb, potem se vir sofinanciranja ne označi.



5.1 Komunikacijski kanali

Obveščanje ciljne skupine/vlagateljev bo potekalo preko lokalnih in nacionalnih medijev (časopis, radio, televizija), spletne strani www.evropskasredstva.si in P ESPRA 2021-2027, sejmov, okroglih miz, konferenc in drugih dogodkov.

Uporabljala se bodo različna komunikacijska orodja (spletna stran, info točke, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, seminarji, promocijski material...) s poudarkom na lokalnih in nacionalnih medijih, kot so televizija, radio časopisi in spletni mediji.

5.2 A3 (A2) plakat in obrazložitvena tabla

Za aktivnosti (npr. naložbe v izgradnjo, prenavo ali opremljenost ribiških ali predelovalnih objektov), ki so sofinancirane v okviru P ESPRA 2021-2027, upravičenec postavi plakat oz. obrazložitveno tablo.

5.2.1 Namestitvev

A3 plakat ali obrazložitveno tablo je treba postaviti med izvajanjem aktivnosti (na dan začetka izvajanja aktivnosti) ter za obdobje pet let od zadnjega izplačila. Tablo se postavi na dobro vidno mesto za javnost, kot je na primer na mestu naložbe ali ob vhodu v objekt (na poslopju upravičenca oziroma na sedežu upravičenca). Tablo, ki se pred iztekom roka, določenega v javnem razpisu, uniči, mora upravičenec nadomestiti z novo.

V kolikor upravičenec zaradi objektivnih razlogov, na primer omejitve zaradi določil s področja varstva kulturne dediščine, predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, predpisov o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, obrazložitvene table ne more namestiti neposredno na sami lokaciji posamezne naložbe, se jo lahko izjemoma postavi na naslovu upravičenca. V tem primeru mora upravičenec hraniti dokazilo, ki dokazuje upravičenost objektivnih razlogov.

Če zavezanec za označevanje izvaja več operacij v okviru OP EPRA 2021-2027, se lahko vir sofinanciranja označi na enem skupnem plakatu najmanj velikosti A3, obrazložitveni tabli iz obstojnega materiala najmanj velikosti A3 ali po velikosti enakovrednem elektronskem prikazovalniku.

5.2.2 Vsebinske zahteve

A3 plakat in obrazložitvena tabla morata vsebovati naslednje elemente:

- naziv aktivnosti;
- simbol Evropske unije z zapisom Sofinancira Evropska unija: Simbol Unije se oblikuje v skladu z grafičnimi standardi, opredeljenimi v tem dokumentu;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb.



5.2.4 Tehnične in oblikovne zahteve

Upravičenec po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost table, zagotoviti pa mora kriteriju najmanjše dimenzije A3 (297 x 420 mm).

V primeru financiranja operacij, katerih skupni stroški presegajo 100.000 EUR, se postavi tabla (ali pano) najmanj dimenzije A2 (420 x 594 mm). Elementi označevanja zajemajo najmanj 25 % celotne površine obrazložitvene table oziroma plakata. Podatki na tabli morajo biti čitljivi.



5.3 Začasni pano (gradbiščna tabla)

V primeru financiranja infrastrukture, gradbenih dejavnosti ali nakupa fizičnih sredstev (naložbe) katerih skupna višina javne podpore je enaka ali presega 50.000 EUR, se prav tako postavi tabla (ali pano) najmanj dimenzije A2 (420 x 594 mm). Elementi označevanja zajemajo najmanj 25 % celotne površine obrazložitvene table oziroma plakata. Podatki na tabli morajo biti čitljivi.

5.3.1 Namestitev

Pano je treba postaviti med izvajanjem aktivnosti, pred začetkom del pri vseh gradnjah, in sicer na vidnem mestu lokacije posamezne aktivnosti. Po zaključku del je pano treba odstraniti in ga najpozneje tri mesece od zaključka aktivnosti nadomestiti s trajno obrazložitveno tablo na dobro vidnem mestu, kjer je postavljena še najmanj pet let po zadnjem izplačilu. V primeru, da pano zbledi ali je označitev drugače poškodovana, se le-ta ustrezno popravi.

5.3.2 Vsebinske zahteve

Poleg obveznih elementov, določenih s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09), mora pano vsebovati naslednje elemente:

- naziv aktivnosti;
- simbol Evropske unije z zapisom Sofinancira Evropska unija;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb.

5.3.3 Tehnične in oblikovne zahteve

Tehnične in oblikovne zahteve za postavitev panoja morajo ustrezati zahtevam, določenim s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09). Prostor na panoju, rezerviran za informacije o prispevku EU in opis naziva aktivnosti mora zavzemati najmanj 25 % celotne površine. Podatki morajo biti čitljivi.



5.4 Nalepke

Z nalepko se označi premično opremo, v vrednosti do 10.000 EUR. Namesti se jo na vidno mesto na premični opremi, vendar tako, da ne ovira delovnega procesa. Na premični opremi mora biti še najmanj pet let od zadnjega izplačila. V primeru, da se nalepka obrabi, jo je upravičenec dolžan zamenjati. Na nalepki se ustrezno navede sofinancirano aktivnost oziroma naziv naložbe (premične opreme).

5.4.1 Vsebinske zahteve

Nalepka mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv aktivnosti;
- simbol Evropske unije z navedbo Sofinancira Evropska unija;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb.

5.4.2 Tehnične in oblikovne zahteve

Upravičenec po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost nalepke, zagotoviti pa mora eno izmed dimenzij:

- 70 x 35 mm
- 100 x 50 mm
- 150 x 75 mm.



5.5 Dokumenti in komunikacijsko gradivo

Vrste dokumentov in komunikacijskega gradiva so:

- tiskana gradiva (npr. poročila za javno objavo, knjižice, brošure, bilteni, plakati, prispevki v tiskanih medijih, oglasi v tiskanih medijih, sporočila za javnost, gradiva usposabljanj in svetovanj, namenjena javnosti);
- elektronska gradiva (npr. e-publikacije, avdiovizualna gradiva, gradiva usposabljanj in svetovanj, namenjena javnosti);
- informativne table, ki zajemajo predstavitev tematskih poti, lokacije ali območja;
- avdiovizualni material (npr. CD in DVD zgoščenke);
- promocijski material (npr. majice, darilne vrečke, USB ključki, izdelki domače in umetnostne obrti oziroma rokodelski izdelki);
- prispevki na radiu in televiziji (npr. oglasi, oddaje in serije);
- dokumenti, ki se nanašajo na upravičence, in jih izda MKGP ali ARSKTRP (npr. pogodbe o zaposlitvi, odločbe o pravici do sredstev, razpisna dokumentacija javnih razpisov in javnih naročil).

V primeru videoposnetka na YouTube se naziv intervencije, naziv operacije, kratek opis, cilje in rezultate operacije vključi v opis videoposnetka, v sam posnetek pa se vključi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija« in zastava ali grb Republike Slovenije.

Če označevanje vira sofinanciranja na promocijskem materialu ni možno, se z virom sofinanciranja označi embalaža promocijskega materiala ali vizitka, ki mora biti sestavni del promocijskega materiala.

5.6 Spletna stran

Spletna stran www.evropskasredstva.si je glavni komunikacijski kanal. Vlagatelji in upravičenci bodo lahko na spletni strani našli vse potrebne informacije o posameznih ukrepih: pogojih za pridobitev sredstev v okviru ESPRA 2021-2027, postopkih za pregled vlog za financiranje in zadevnih rokov, merilih za izbor dejavnosti, ki bodo sofinancirane.

Prav tako bodo na spletni strani objavljeni primeri dobrih praks ter kratki povzetki dejavnosti v zvezi z inovacijami in ekološkimi inovacijami. Prikazani bodo tudi izvedeni projekti in črpanje sredstev iz ESPRA. Na spletni strani bo vsem zainteresiranim na voljo elektronski forum.

Na spletni strani bodo objavljeni tekoči javni razpisi z razpisno dokumentacijo ter najavljeni prihodnji javni razpisi s podatki za stike, na katerih bo mogoče dobiti dodatne informacije.

Vse večja dostopnost do interneta potrjuje pomen spletne strani kot kanala za ključna sporočila organizacij in kot vir aktualnih informacij o P EPSRA 2021-2027.

5.6.1 Tehnične in oblikovne zahteve



Enotno spletno mesto www.evropskasredstva.si nudi vse informacije o priložnostih evropskega financiranja na enem mestu, katerega del je tudi ESPRA 2021-2027.

5.6.2 Vsebinske zahteve

- naziv in opis aktivnosti, iz katerega je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo, ki se namenja aktivnosti, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se navede glavne elemente označevanja, in sorazmerno z višino finančne podpore:
 - o za aktivnosti do 50.000 EUR dodeljene višine javne podpore se navede najmanj naziv, cilje (kaj upravičenec želi doseči s to aktivnostjo) in pričakovane rezultate (rezultat aktivnosti in učinki/koristi za upravičenca) aktivnosti;
 - o za aktivnosti od 50.000 do 100.000 EUR se navede najmanj naziv, povzetek (kratek opis bistva projekta), glavne dejavnosti (izvajane v okviru aktivnosti), cilje ter pričakovane rezultate aktivnosti;
 - o za aktivnosti nad 100.000 EUR se navede najmanj naziv, povzetek, daljši opis (ozadje za odločitev za izvedbo aktivnosti, namen, daljši opis glavnih aktivnosti, načrtovanje aktivnosti oz. časovna zasnova, morebitni partnerji), glavne dejavnosti, cilje in pričakovane rezultate aktivnosti.
- simbol Evropske unije z zapisom Sofinancira Evropska unija. Na spletnih straneh se simbol Unije prikaže v barvah;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb;
- povezava na spletno stran Evropske komisije, namenjene ESPRA (https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/funding/emfaf_en) in na spletno stran ESPRA (www.evropskasredstva.si).



5. 7 Poslovna spletna stran upravičenca

Poleg tega pa upravičenci tudi zagotovijo, da se na uradni spletni strani upravičenca, kadar takšna stran obstaja, in na njegovih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravno podporo zagotovijo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Unije.

Če se poslovna spletna stran upravičenca vzpostavi med izvedbo aktivnosti (ali če že obstaja) in je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo iz P ESPRA 2021-2027 je treba označiti vir sofinanciranja. Upravičenec navede vir sofinanciranja na svoji poslovni spletni strani (v kolikor jo ima) za izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, za katere je upravičen do sredstev ESPRA. Upravičenec navede vir sofinanciranja z začetkom izvajanja aktivnosti oziroma ob prejemu odločbe ali pogodbe o dodelitvi sredstev ter do obstoja poslovne spletne strani oz. še najmanj 5 let od zadnjega izplačila.

Na svoji poslovni spletni strani označijo vir sofinanciranja tudi upravičenci pri aktivnostih lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, to pomeni tako lokalne akcijske skupine za ribištvo (LASR), vodilni partner LASR ter končni upravičenci, ki prejmejo podporo iz naslova tega ukrepa.



6. Svetovalka Ema

Za informiranje in obveščanje je na voljo sistem Svetovalke Eme. Gre za pomoč in podporo pri iskanju informacij o možnih virih financiranja iz EU sredstev in mednarodnih finančnih mehanizmih, sistemu in pravilih za koriščenje teh sredstev tako potencialnim prijaviteljem kot samim izvajalcem projektov. Deluje v okviru spletne strani www.evropskasredstva.si ter preko e-naslova eutocka.svrk@gov.si oz. brezplačne telefonske številke 080 20 23, kjer je od ponedeljka do petka, med 9. in 12. uro, za vsa vprašanja na voljo oseba, ki zagotovi podajanje pravih informacij osebam, ki po njih povprašujejo. V primeru, da oseba, zadolžena za podajanje informacij s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj sama nima ustreznih informacij, ki bi zadovoljila stranko, po njih povpraša na OU ESPRA 2021-2027. S strani OU ESPRA nosilci ukrepov pripravijo informacije, po katerih stranke povprašujejo, skrbnik za komuniciranje P EPSRA 2021-2027 pa te informacije posreduje Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj, ki informacije posreduje strankam.

Cilj svetovalke EME je:

- biti čim bolj uporabnikom prijazen informacijski servis s področja evropske kohezijske politike, kot tudi mednarodnih finančnih mehanizmov;
- zagotavljati hitre, pravilne in pregledne informacije o možnostih financiranja za posamezne ciljne skupine;
- ozavečati o pomenu EU sredstev za razvoj Slovenije;
- krepiti ozaveščenost potencialnih prijaviteljev projektov o pravilih in pomenu njihovega spoštovanja ter posredovati enotna in jasna tolmačenja;
- biti povezovalni člen med institucijami, ki so vključene v izvajanje evropske kohezijske politike in mednarodnih finančnih mehanizmov;
- krepiti kredibilnost posameznih ukrepov/ciljev/reform in krepiti zaupanje javnosti vanje.

Razumljivo podajanje odgovorov javnosti v čim krajšem času o konkretnem vprašanju vodi k vzpostavitvi zaupanja med neposredno vpletenimi skupinami (javnostmi) in pristojnimi ustanovami.



7. Publikacije

V programskem obdobju 2021-2027 je predvidena izdaja več različnih publikacij, vključujoč brošuro o P ESPRA 2021-2027. Publikacije se bodo uporabljale na predstavitvah P EPRA 2021-2027 (npr. okrogle mize, seminarji, delavnice, tiskovne konference, sejmi).

Tiskana gradiva, gradiva svetovanj, usposabljanj in predstavitve (.pptx, .ppt) v okviru ukrepov P ESPRA 2021-2027 morajo vsebovati elemente označevanja na naslovni strani, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol (če nacionalni in regionalni simboli niso na naslovni strani, se zahtevane elemente označevanja označi na tisti strani, kjer so omenjeni simboli navedeni).

Z zahtevanimi elementi morajo biti označeni tudi jumbo plakati, prispevki in kratki oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oziroma gradiva, ki so namenjeni obveščanju javnosti in je priprava in objava sofinancirana iz sredstev P ESPRA 2021-2027.

Tiskana gradiva vključujejo tudi sklicevanje na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na OU, določenega za izvajanje P ESPRA 2021-2027, to je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Sklicevanje na organe ni nujno na naslovni strani, temveč je ustrezno tudi ob podajanju vsebinskih informacij (npr. v kolofonu).

Publikacije (knjižice, prospekti, bilteni, časopisi in ostale tiskovine) in plakati o ukrepih in dejavnostih, ki jih sofinancira P ESPRA 2021-2027, vsebujejo na naslovni strani (prednja stran zunanjega ovitka) obvezne elemente označevanja. Publikacije vključujejo tudi sklic na organ, odgovoren za vsebino in na organ upravljanja ESPRA 2021-2027.

Za informacije, ki so dostopne prek elektronskih sredstev (spletnih strani, baz podatkov za možne upravičence) ali kot avdiovizualno gradivo, se smiselno uporabljajo logotipi in slogani.



8. Sporočila za javnost in pojasnila

Z njimi bodo javnosti prek medijev sproti posredovane novosti in odgovori na aktualna vprašanja v zvezi z izvajanjem P EPSRA 2021-2027.

OU bo krepil splošno prepoznavnost ESPRA in P ESPRA 2021-2027 med morebitnimi upravičenci, upravičenci in širšo javnostjo. Morebitnim upravičencem bo zagotavljal jasne informacije o ukrepih v okviru P ESPRA 2021-2027, informacije o merilih za izbor projektov v okviru posameznih ukrepov in mehanizmih za vrednotenje izvedenih projektov. Zagotavljalo se bo informacije o dobrih praksah in predstavitve izvedenih projektov. Za predstavitve projektov se bo vnesla osebna nota, to je, kako je projekt nastajal, kakšne so pridobljene izkušnje, kako so se odpravljale administrativne ovire pri pripravi potrebne administracije.

9. Tiskovne konference

Tiskovne konference bodo organizirane ob večjih dogodkih in bodo namenjene predstavitvi novosti. Dogodke bosta organizirala MKGP in ARSKTRP. Aktivno se bo predstavilo primere uspešnih naložb v ribištvu, akvakulturi in predelovalni industriji, hkrati pa se bo približalo tovrstne naložbe ciljni javnosti.

10. Delavnice

Z organizacijo delavnic, v začetni fazi obveščanja, bo strokovna javnost na splošno seznanjena z aktivnostmi P ESPRA 2021-2027, razpisnimi pogoji, pripravo dokumentacije, postopkom pridobitve sredstev in sistemom obveščanja po vsej Sloveniji.

11. Nastopanje v medijih

Predstavniki MKGP in ARSKTRP bodo aktivno sodelovali v radijskih in televizijskih oddajah ter tiskanih medijih, če bodo povabljeni.

12. Predavanja in razprave

Na povabilo drugih institucij oziroma organizacij bomo sodelovali na različnih dogodkih, kot so okrogle mize, strokovni posveti ipd.

13. Sejmi

OU bo P EPRA 2021-2027 vsako leto predstavljal na različnih sejmi in drugih dogodkih, kot so na primer sejem Agra, sejem Medgeneracijskega sožitja itd.



14. Promocijske kampanje

Aktivnosti, povezane z izvajanjem promocijskih kampanj za lokalne ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva iz P ESPRA 2021-2027 bodo odlična priložnost tudi za komunikacijske aktivnosti sklada ter ozaveščanje o možnosti črpanja sredstev v okviru P ESPRA 2021-2027.

15. Promocijski material

Za večjo prepoznavnost ESPRA bo pripravljen promocijski material, ki bo vseboval koristne informacije o ESPRA, P ESPRA 2021-2027 in posameznih ukrepih. Material bo praktično uporaben in vizualno privlačen. Uporabljan bo na različnih dogodkih (tiskovne konference, seminarji, delavnice, usposabljanja, ipd).

Kadar gre za promocijske izdelke (oblačila, vrečke, USB ključki, pisala, zgoščenke ipd.) se uporabi zahtevane elemente označevanja, če je to možno. V kolikor tisk zahtevanih elementov na navedenih predmetih ni možen, se lahko označi zgolj embalažo ali pritrdi vizitke, kjer so označeni vsi zahtevani elementi. Izjema od pravil obveznega označevanja v skladu s temi navodili velja le za promocijski material, ki je neprimeren za označevanje.

Pri manjših promocijskih izdelkih, ki so težje označljivi, a še vedno niso neoznačljivi, se obveznost navedbe vseh elementov označevanja ne uporablja, obvezna pa je navedba vsaj simbola Unije (višina je najmanj 5 mm), skupaj z navedbo Evropske unije.

16. Socialni/družbeni mediji

Priporoča se, da se pri uporabi socialnih/družbenih medijev tudi navede vir sofinanciranja aktivnosti:

- simbol Evropske unije;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb;
- v primeru obsežnejših tiskanih gradiv sklicevanje na organ, odgovoren za vsebino, in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz P ESPRA 2021-2027.

17. TV in radijske oddaje

V kolikor se upravičenci udeležijo oddaje na TV ali radiu in je namenjena predstavitvi oziroma promociji aktivnosti, ki je sofinancirana iz P ESPRA 2021-2027, se priporoča, da smiselno (ustno ali pisno, odvisno od možnosti) navedejo, da aktivnost sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija.



Sofinancirani video prispevki na TV (oglasi, prispevki v obliki oddaj, serij itd.) so smiselno označeni z elementi označevanja, prav tako se priporoča označitev vira sofinanciranja v brezplačnih prispevkih.

18. Avdiovizualni material

Avdiovizualni material (CD, DVD ipd.) je potrebno označiti z vsemi zahtevanimi elementi, vključno s sklicevanjem na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na organ upravljanja, določenega za izvajanje P ESFR 2021–2027. Ustrezno je potrebno označiti tudi vsa gradiva, ki so na voljo le v spletni verziji oziroma na spletu. Elementi označevanja se navedejo na naslovni strani, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol (če nacionalni in regionalni simboli niso na naslovni strani, se zahtevane elemente označevanja označi na tisti strani, kjer so omenjeni simboli navedeni).

19. Druge aktivnosti

V primeru organizacije dogodkov, novinarskih konferenc, razstav, predstavitev in ostalih dogodkov, katerih se udeležuje javnost in so povezane s sofinancirano aktivnostjo iz ESFR 2021–2027, mora biti aktivnost označena z zahtevanimi elementi.



20. TRAJANJE OBVEZNOSTI OZNAČEVANJA

Obveznost označevanja vira sofinanciranja traja v naslednjem časovnem obdobju:

- od vročitve odločbe o pravici do sredstev oziroma takoj ko se začne fizično izvajanje operacij ali ko se namesti kupljena oprema, pa pet let po zadnjem izplačilu sredstev, oziroma
- od podpisa pogodbe na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pet let po zadnjem izplačilu sredstev.



21. OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA

Država članica, organ upravljanja, posredniška in izvajalska telesa ter upravičenci pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP uporabljajo obvezne elemente označevanja. To sta emblem EU v skladu s Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU in slovenska zastava ali grb.

21.1. Emblem Evropske unije z izjavo o (so)financiranju

Emblem Evropske unije je vizualna znamka, ki se uporabi za navajanje izvora in zagotavljanje prepoznavnosti financiranja Evropske unije, zato mora biti njegov prikaz pravilen in dobro viden. Poleg emblema Evropske unije se za poudarek podpore Evropske unije ne uporablja nobena druga vizualna podoba ali logotip.

Emblem je vidno prikazan v vsem gradivu za komuniciranje, kot so tiskani ali digitalni izdelki, spletna mesta in njihovi mobilni prikazi, ki se nanašajo na izvajanje operacije, namenjene javnosti ali deležnikom.

Emblemu EU je treba dodati izjavo o (so)financiranju, ki pojasni podporo Evropske unije. Izjava o financiranju **»Financira Evropska unija«** (v primeru financiranja) ali **»Sofinancira Evropska unija«** (v primeru sofinanciranja) mora biti vedno izpisana v celoti in postavljena poleg emblema.



**Financira
Evropska unija**



**Sofinancira
Evropska unija**

Emblem Evropske unije in izjava o (so)financiranju se vedno uporabljata skupaj in nista ločena. Besedilo izjave o (so)financiranju se ne sme spremeniti. Izraz »Evropska unija« mora biti vedno izpisan v celoti, kratica EU za poimenovanje Evropske unije ni dovoljena. Podčrtavanje in uporaba drugih besedilnih učinkov nista dovoljena. V povezavi z emblemom EU se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Položaj besedila glede na simbol Evropske unije/emblem nikakor ne posega v emblem EU. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja. K izjavi o (so)financiranju se ne dodaja naziva programa.

V zaščitenem območju ne sme biti drugih besedil, logotipov, slik ali drugih vizualnih elementov.



V nekaterih primerih je lahko potrebna uporaba večjezične različice – takrat se priporoča uporaba dvojezičnega logotipa. Zaradi ohranjanja celovitosti emblema EU dodajanje tretjega jezika ni dovoljeno. V tem primeru priporočamo, da se logotip ponovi v zahtevanih jezikovnih možnostih. Na dvojezičnih območjih se uporablja dvojezična različica logotipa.

Najmanjša višina emblema pri komunikacijskih gradivih, kot so promocijska gradiva, dopisi ipd., je 1 cm. Na določenih predmetih, kot so pisala, je emblem lahko reproduciran v manjši velikosti. Če se izjava o (so)financiranju EU uporablja v majhni velikosti, priporočamo vodoravno različico. Če je emblem EU majhen, dvojezična različica ni priporočljiva. Višina emblema za to različico je najmanj 2 cm. Za določene predmete, kot so pisala, dvojezična različica ni dovoljena.

Logotipi drugih partnerjev se lahko prikažejo, da se poudari njihova podpora, vendar ne smejo presegati velikosti emblema Evropske unije. Če so poleg emblema prikazani drugi logotipi, je emblem EU – po višini ali širini – najmanj enake velikosti kot največji izmed drugih logotipov.

Emblem EU se na spletnih straneh prikaže v barvah. V vseh drugih medijih se barva uporabi vedno, ko je to mogoče, enobarvna različica pa se lahko uporabi samo v utemeljenih primerih.

a.) Prednostno se uporablja barven emblem v navpični ali vodoravni postavitvi.



b.) V določenih primerih je dovoljena enobarvna reprodukcija (poseben postopek tiskanja na oblačila ali promocijski material ali v barvah pantone).



Primer, če je na voljo le ena barva Pantone:



21.2. Primeri napačne rabe emblema EU

Ne izberite druge pisave kot Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ali Verdana.

Primeri napačne rabe A - H



A



B



C



D



E



F



G



H

A - Ne izberite druge pisave kot Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ali Verdana.

B - Ne uporabljajte besedilnih učinkov

C - Ne dodajajte drugih grafičnih elementov

D - Besedilo ne sme biti nesorazmerno večje ali manjše v primerjavi z emblemom EU.

E - Ne uporabljajte drugih barv od reflex blue, bele ali črne.

- F - Ne spreminjajte razmerij besedila.
- G - Ne pišite »EU«. Vedno mora biti izpisano »Evropska unija«
- H - Ne pišite vsega z velikimi tiskanimi črkami

Primeri napačne rabe I - N



I



J



K



L



M



N

- I - Ne zamenjajte emblema EU z logotipom Evropske komisije
- J - Ne zamenjajte emblema EU s katerim koli drugim grafičnim elementom.
- K - Ne spreminjajte emblema EU.
- L - Ne dodajajte imena programa k izjavi o financiranju
- M - Ne pišite imena programa v povezavi z emblemom EU.
- N - Ne dodajajte grafičnega elementa z imenom programa EU

Upravičencem je na voljo prenos datotek emblema Evropske unije in izjave o financiranju v različnih formatih in v vseh uradnih jezikih EU. Prenosi so na voljo v središču za prenos vizualnih elementov (https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en). Grafični vodnik po evropski zastavi (emblemu): <https://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>.

21.3. Kaj pomeni »dobro viden prikaz« emblema EU?

Organ upravljanja, posredniško, izvajalsko telo ali upravičenec morajo zagotoviti, da je emblem EU dobro viden v določenem kontekstu. Ta kontekst se lahko spreminja in je odvisen od več dejavnikov. Ustrezno je treba upoštevati na primer velikost, položaj, barvo in kakovost emblema glede na njegov kontekst. Upravičenci morajo biti zmožni dokazati in pojasniti, kako zagotavljajo vidnost emblema EU in spremljajoče izjave o financiranju na vseh stopnjah programa, projekta ali partnerstva.

V skladu s 47. členom Uredbe 1060/2021/EU države članice, organi upravljanja in upravičenci pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja uporabljajo emblem Unije v skladu s Prilogo IX iste uredbe.

22. Grafični standardi za emblem in opredelitev standardnih barv

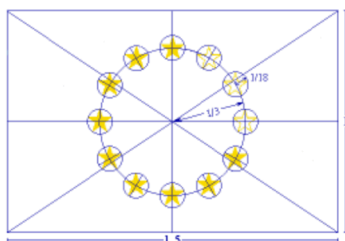
22.1 Simbolni opis

Na nebesno modri podlagi dvanajst zlatih zvezd sestavlja krog, ki predstavlja zvezo evropskih narodov. Število zvezd je stalno, saj število dvanajst simbolizira popolnost in enotnost.

22.2 Heraldični opis

Na azurno modri podlagi je dvanajst zlatih peterokrakih zvezd, katerih kraki se ne stikajo.

22.3 Geometrični opis



Emblem ima obliko modre pravokotne zastave, katere osnovnica je 1,5-krat daljša od stranice. Dvanajst zlatih zvezd, ki so enakomerno porazdeljene, tvori nevidni krog, katerega središče je sečišče diagonal pravokotnika. Polmer kroga je enak tretjini višine stranice pravokotnika. Vsaka od zvezd ima pet krakov, ki ležijo na obodu nevidnega kroga, katerega polmer je enak osemnajstini višine stranice pravokotnika. Vse zvezde so pokončne, tj. en krak je pokončen in dva kraka sta v ravni liniji, pravokotno na navpični

rob pravokotnika. Krog je urejen tako, da so zvezde razporejene kot številčnica na uri. Njihovo število je nespremenljivo.

22.4 Predpisane barve

Emblem je v naslednjih barvah: PANTONE REFLEX BLUE za površino pravokotnika, PANTONE YELLOW za zvezde PANTONE YELLOW za zvezdice.

22.5 Štiribarvni postopek

Če se uporablja štiribarvni postopek, ustvarite obe standardni barvi s pomočjo štirih barv štiribarvnega postopka. PANTONE YELLOW je mogoče doseči z uporabo 100 % „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE je mogoče doseči z mešanjem 100 % „Process Cyan“ in 80 % „Process Magenta“. INTERNET PANTONE REFLEX BLUE na spletni paleti ustreza barvi RGB:0/51/153 (heksadecimalna vrednost: 003399), PANTONE YELLOW na spletni paleti pa ustreza barvi RGB: 255/204/0 (heksadecimalna vrednost: FFCC00).

22.6 Enobarvna reprodukcija

Če uporabljate črno, očrtajte pravokotnik s črno in natisnite črne zvezde na beli podlagi.



Če imate na voljo samo modro barvo (ki mora biti Reflex Blue), uporabite 100% Reflex Blue za ozadje, zvezde pa naj bodo v beli mat barvi.



22.7 Reprodukcija na barvnem ozadju

Če se ni mogoče izogniti večbarvnemu ozadju, naj bo pravokotnik obdan z belim robom s širino, ki je enaka 1/25 višine pravokotnika





Več o grafičnem opisu evropskega simbola najdete na povezavi, kjer dostopate tudi do emblema: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sl.htm

Grafični vodnik po evropski zastavi (emblemu) je na voljo na spodnji povezavi: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_sl

Prenos datotek emblema Evropske unije in navedbe glede finančne podpore je na voljo v različnih formatih in v vseh uradnih jezikih EU:

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

Vsi logotipi v grafični obliki so dostopni na spletni strani Evropska sredstva: www.evropskasredstva.si



23. Simboli Republike Slovenije

Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) ureja uporabo grba in zastave.

23.1 Zastava Republike Slovenije

Zastava Republike Slovenije je belo-modro-rdeča slovenska narodna zastava z grbom Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave gredo po vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Grb je v levem gornjem delu zastave tako, da sega z eno polovico v belo polje, z drugo pa v modro.



23.2 Geometrijsko in likovno pravilo za oblikovanje zastave Republike Slovenije

Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave se vrste po naslednjem vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave.

Širina zastave je $1/2$ dolžine.

Grb je v levem zgornjem delu zastave tako, da se središčna točka grba pokriva s točko $1/4$ dolžine zastave in točko stika bele in modre barve. Grb sega z gornjo polovico grba, na kateri so zvezde, v belo polje, z drugo polovico pa v modro polje. Višina grba je $1/3$ širine zastave.

23.3 Barvno pravilo za oblikovanje zastave

CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Zlatorumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Zlatorumena N6 N197512

Bela N1 N95



Emblem zastave RS se uporablja zgolj v barvni in ne v črno-beli varianti. V primeru, da je ostala celostna grafična podoba črno-bela, se lahko uporabi grb Republike Slovenije v črno-beli verziji.

23.4 Grb Republike Slovenije

Grb Slovenije ima obliko ščita. V sredini ščita je na modri podlagi lik Triglava v beli barvi, pod njim sta dve valoviti modri črti, ki ponazarjata morje in reke, nad njim pa so v obliki navzdol obrnjenega trikotnika razporejene tri zlate šesterokrake zvezde. Ščit je ob straneh rdeče obrobljen. Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Barvni grb



Črno-beli grb (varianta 1)



Črno-beli grb (varianta 2)



23.5 Geometrijsko pravilo za oblikovanje grba

Tridimenzionalna podoba grba je razdeljena v gornji konkavni in spodnji konveksni del. Med njima je izveden mehek prehod, ki poteka diagonalno z leve in desne strani po zunanji stranici lika Triglava. Grafične linije grba tudi pri tridimenzionalni izvedbi določa "Geometrijsko pravilo za risanje grba".

23.6 Barvno pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije

CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Rumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Rumena N6 N197512

Bela N1 N95

Simbole Slovenije lahko dobite na spletni strani Vlade RS:

http://www.vlada.si/si/o_sloveniji/politichni_sistem/drzavni_simboli

Grafični vodnik po zastavi in grbu Republike Slovenije je na voljo na spodnji povezavi:

<https://www.gov.si/teme/drzavni-simboli/>



Priloga: Celostna grafična podoba ESPRA 2021-2027 (dokumente z grafičnimi predlogami in vse logotipe najdete na www.evropskasredstva.si).

Pripravil:
Sekretariat P ESPRA 2021-2027
Za Sekretariat P ESPRA 2021-2027:
Petra Filipi

Potrdil: vodja Organa upravljanja

