



Središče Rotunda, Koper, so.p., Destradijev trg 11, 6000 Koper, kot vodilni partner LASR FERAL (Lokalne akcijske skupine za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran, v nadaljevanju: LASR Feral), ki zastopa LASR Feral v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) zadnjič spremenjena s Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list Evropske unije L 231 z dne 30. junija 2021) (UL L št. 261 z dne 22. 7. 2021, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 7. julija 2021, o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004;
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/45 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v zvezi s primeri neizpolnjevanja in resnega neizpolnjevanja pravil skupne ribiške politike, ki lahko povzročijo prekinitev roka izplačila ali začasno ustavitev izplačil v okviru navedenega sklada;
- Programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021 – 2027, odobren z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2021SI14MFPR001 z dne 1. 12. 2022, (v nadaljnjem besedilu: P ESPRA 2021 – 2027),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 – 2027 (Ur. List RS, št. 74/2023, v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA) in dopolnitve uredbe Ur. list RS, št. 32/2024
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33157-2/2023/16 z dne 27.11.2023 (v nadaljevanju MKGP) o potrditvi LASR in SLR
- Strategije lokalnega razvoja LASR FERAL za obdobje 2021-2027, sprejete 28.09.2023
- Sklepa Upravnega odbora LASR o potrditvi 1. javnega poziva z dne 18.4.2024

objavlja

## JAVNI POZIV LASR FERAL V LETU 2024 ZA SKLAD ESPRA

**Javni poziv LASR Feral za izbor operacij sofinanciranih iz EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO, RIBIŠTVO IN AKVAKULTURO (ESPRA) v letu 2024, za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino za ribištvo FERAL 2021-2027 »razen operacij sodelovanja (vodilni partner LASR Feral)«**

**Rok za oddajo vloge: 28.6.2024**  
**(popravek z dne 17.6.2024 – popravljen rok za oddajo vloge na Javni poziv)**





1. **OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:**

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja lokalne akcijske skupine za ribištvo in akvakulturo za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran LASR Feral 2021-2027 (v nadaljevanju SLR) in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje LASR je dodelilo MKGP v okviru <b>Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju: ESPRA)</b>.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje in delež sofinanciranja upravičenih stroškov:</b></p>	<p>Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje iz ESPRA, iz tega javnega poziva, znaša 1.400.000,00 EUR.</p> <p><b>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov</b> za operacije sofinancirane iz <b>ESPRA znaša 50 %</b>.</p> <p>Ne glede na prejšnji stavek, <b>lahko</b> delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije ESPRA znaša med 50 % in 100 % skupnih upravičenih stroškov, če operacija zagotavlja javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je v javnem interesu</li> <li>- ima skupnega upravičenca</li> <li>- ima inovativne značilnosti na lokalni ravni</li> </ul> <p>Določanje deleža stopenj sofinanciranja je opredeljeno v točki 3.2. tega poziva.</p>
<p><b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b></p>	<p><b>Javni poziv je objavljen 19. 04. 2024.</b></p> <p>Predloge operacij oziroma vlogo na javni poziv se pošlje priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja LASR Feral <b>Središče Rotunda, Koper, so.p., Destradijev trg 11, 6000 Koper.</b></p> <p><b>Podaljšan rok za oddajo vlog je do vključno 28. 06. 2024.</b> Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane. <b>Upošteva se datum, ki ga Pošta Slovenije z nalepko označi na ovojnici.</b></p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov</b></p>	<p><b>Upravičeni stroški</b> za izvedbo operaciji sofinanciranih iz <b>ESPRA so stroški nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP</b> (vlogo na ARSKTRP odda LASR po postopku izbora pri LASR). Izjema so stroški zunanjih izvajalcev, kjer je datum začetka upravičenosti od 1. 1. 2021.</p>
<p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>	<p>Po elektronski pošti: <a href="mailto:info@sredisce-rotunda.si">info@sredisce-rotunda.si</a></p> <p>Po telefonu od 9:00 do 15:00 ure: 05 9047121 ali 051 458 410</p> <p>Osebno po predhodnem dogovoru, na sedežu LASR, Destradijev trg 11, Koper</p>



## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki bodo s svojimi rezultati prispevale k uresničevanju ciljev in kazalnikov rezultata lokalne strategije razvoja LASR Feral.

SLR je sestavni del javnega poziva

Operacija mora prispevati k vsaj enemu cilju in enemu kazalniku rezultata.

CILJ SLR	Aktivnosti	Kazalnik rezultata	Ciljna vrednost
<b>1. Vključevanje sektorjev modrega gospodarstva v razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz ribištva in akvakulture.</b>	-izboljšanje ozaveščenosti potrošnikov glede lokalne proizvodnje iz ribištva in akvakulture,	CR06 Ustvarjena delovna mesta CR07 Ohranjena delovna mesta	4 4
	- sodelovanje in iskanje novih tržnih poti, spodbujanje kratkih verig,	CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, ostalo)	4
	- dodajanje vrednosti proizvodom iz ribištva in akvakulture,	CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	4
	- promocija aktivnosti, ki so komplementarne ribištvu in akvakulturi, ter spodbujanje diverzifikacije predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture	Število operacij sodelovanja znotraj RS in širše	1
<b>2. Prispevanje sektorjev ribištva in akvakulture k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.</b>	- krepitev sodelovanja med predstavniki sektorja ribištva in akvakulture ter	CR06 Ustvarjena delovna mesta	2
	predstavniki znanstveno-raziskovalne sfere in drugimi deležniki območja ter	CR07 Ohranjena delovna mesta	3
	osveščanje prebivalstva o rezultatih sodelovanja,	CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	120
	- izvajanje aktivnosti za izboljšanje biotske raznovrstnosti (npr. pobiranje morskih odpadkov in odpadlega ribolovnega orodja),	CR13 Dejavnosti sodelovanja med	4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora uporabi načel krožnega gospodarstva (npr. ponovna uporaba odpadlega materiala, tretiranje odpadkov),</li> <li>- spodbujanje aktivnosti varčevanja z energijo, uporabe obnovljivih virov energije.</li> </ul>	deležniki (turizem, podeželje, ostalo)  CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja  Število operacij sodelovanja znotraj RS in širše	  4       1
<b>3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest na področju ribištva in akvakulture, krepitev medsektorskega povezovanja, krepitev vključevanja mladih in žensk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- krepitev medsektorskega povezovanja,</li> <li>- krepitev vključevanja mladih in žensk,</li> <li>- krepitev možnosti zaposlovanja za lokalno prebivalstvo.</li> <li>- krepitev ozaveščenosti prebivalstva o poklicih v ribištvu in akvakulturi, znanju ter vrednosti ribištva in akvakulture za lokalno območje,</li> <li>- podpora usposabljanju predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture za ohranjanje obstoječih delovnih mest in ustvarjanju novih delovnih mest.</li> </ul>	CR06 Ustvarjena delovna mesta	2
		CR07 Ohranjena delovna mesta	3
		CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	70
		CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, ostalo)	2

Kratka obrazložitev kazalnikov. NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA UPORABO KAZALNIKOV REZULTATA ZA IZVAJANJE UKREPA LOKALNI RAZVOJ, KI GA VODI SKUPNOST (CLLD) IZ ESPRA 2021-2027, so sestavni del tega javnega poziva.

Kazalnik rezultata

CR06 Ustvarjena delovna mesta (število oseb)

Število oseb v eni izmed oblik novo ustvarjenih zaposlitev v območju LASR, ki je ustvarjeno kot del posredovanja ESPRA (zaposlene ali samozaposlene za plačilo, dobiček ali družinsko podjetje). Ni nujno, da so nova delovna mesta neposredno povezana z ribiškim ali pomorskim sektorjem, ampak so lahko tudi povezana z drugimi sektorji, pomembnimi za izbrano ribiško območje in ustrezno SLR. Vrednost kazalnika temelji na poročilu upravičenca na podlagi dokazil iz javnih evidenc. Poročanje o polovičnih zaposlitvah je možno za približek pristopa ekvivalenta polnega delovnega časa/EPDČ; izračun je naslednji:

- polni delovni čas = 1 oseba,





- krajši delovni čas = 0,5 osebe,
- sezonsko ali neredno = 0,3 osebe,
- če evidence podjetja niso na voljo, bi morali upravičenci oceniti, da je ustvarjeno delovno mesto za polni ali krajši delovni čas,
- v primeru podjetij morajo ustvarjena delovna mesta temeljiti na evidencah podjetij,
- zaposlitve naj bi bile stalne ali – v primeru sezonskih zaposlitev – ponavljajoče se,
- delovna mesta se upoštevajo na ravni upravičenca,
- kazalnik ne upošteva kvalitativnih dejavnikov, kot sta stopnja izobrazbe ali plača.
- oseb, ki so zaposlene pri vodilnem partnerju LASR, se ne upošteva.

Dodatna pojasnila:

1. V primeru sezonskega dela se upošteva samo, če se le-to stalno ponavlja. Če je vezano izključno na čas trajanja projekta in se z njim tudi zaključi s se v okviru kazalnika ne upošteva.
2. Prav tako se ne upošteva osebe, ki so začasno zaposlene za delo na uresničitvi projekta (zunanji izvajalci), npr. za izgradnjo infrastrukture.
3. "Mehki projekti" kot so npr. razne delavnice, izobraževanja, srečanja...: zaposlitev za čas trajanja teh projektov se ne upošteva v okviru kazalnika.

#### CR07 Ohranjena delovna mesta (število oseb)

Število oseb v eni izmed oblik že obstoječe odvisne in nadomestne zaposlitve v območju LASR (zaposleni ali samozaposleni za plačilo, dobiček ali družinsko podjetje), katerih delovna mesta so bila ogrožena in bi bila brez posredovanja ESPRA verjetno izgubljena. Ni nujno, da so ohranjena delovna mesta neposredno povezana z ribiškimi ali pomorskim sektorjem, ampak so lahko povezana tudi z drugimi sektorji, ki so pomembni za območje LASR in ustrezno SLR. Kazalnik vključuje samo delovna mesta, ki bi bila izgubljena brez operacije ESPRA. Vrednost CR temelji na poročilu upravičenca na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Poročanje o polovičnih osebah je možno za približek pristopa ekvivalenta polnega delovnega časa; izračun je naslednji:

- polni delovni čas = 1 oseba,
- krajši delovni čas = 0,5 osebe,
- sezonsko ali neredno = 0,3 osebe,
- če evidence podjetja niso na voljo, bi morali upravičenci oceniti, da je ustvarjeno delovno mesto za polni ali krajši delovni čas,
- v primeru podjetij morajo ustvarjena delovna mesta temeljiti na evidencah podjetij,
- osebe, ki so zaposlene pri vodilnem partnerju, se tukaj ne upošteva,
- zaposlitve naj bi bile za nedoločen čas ali – v primeru sezonskih del – ponavljajoče se,
- delovna mesta se upoštevajo na ravni upravičenca,
- kazalnik ne upošteva kvalitativnih dejavnikov, kot sta stopnja izobrazbe ali plača.

#### CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (število oseb)

Osebe, ki imajo neposredno korist od dejavnosti s podporo ESPRA, na primer usposabljanje, namestitve nove opreme, zagotavljanje izboljšanih storitev, začasna opustitev dejavnosti itd.

Priporočljiva je konservativna ocena – na primer samo osebe, ki aktivno sodelujejo na tečaju usposabljanja, ne pa tudi njihovi kolegi, ki se ga ne udeležijo, čeprav imajo posredno korist, ali samo določeni uporabniki lokalne storitve, ne občina kot celota (nekaj tisoč ljudi),

V primeru velikih podjetij je treba število upravičencev izračunati na ravni neposredno vključenih oddelkov v podjetju.

Primeri aktivnosti:

- udeleženci usposabljanja ali srečanja,
- osebe, ki pridobivajo nove veščine ali znanja,

#### CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki (število ukrepov)

Število izvedenih novih aktivnosti trajnostnega sodelovanja, ki vključujejo več kot enega partnerja/subjekta/institucijo



(vključuje podjetja, LASR, nevladne organizacije, organizacije proizvajalcev, združene organizacije za zaposlovanje, organizacije za usposabljanje in vladne organizacije).

Sodelovanje je opredeljeno kot vsaka aktivnost, ki vključuje dva ali več partnerjev/subjektov/institucij. Sodelovanje mora vključevati trajnosten rezultat, kot je dogovor, pobuda, skupni posel, projekt, izdelek, inovacija, memorandum o soglasju, posvetovalni proces, skupno učenje itd. Za CLLD sodelovanje vključuje: vse vrste partnerjev (ribiči, raziskovalci, lokalne oblasti, podjetja, nevladne organizacije itd.).

CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja (število subjektov)

Število subjektov (npr. ribiška/predelovalna podjetja, nevladne organizacije) ter podjetij katere koli vrste, ki niso upravičenci do nepovratnih sredstev, vendar imajo neposredne koristi od dejavnosti, povezanih s promocijo in informiranjem, ki jih izvaja upravičenec do nepovratnih sredstev. Razlikuje se od kazalnika »oseb, ki imajo pri tem koristi«, saj ne vključuje nobenih posameznih oseb, razen če so edini izvajalci/upravičenci. V tem primeru je en subjekt/ena oseba.

- če na primer regionalni organ ali organizacija proizvajalcev sodeluje na sejnih, dejavnostih tržne promocije itd., so ribiči (kot poslovni subjekti) regije ali člani organizacije proizvajalcev zastopani in tako pridobijo neposredno korist; enako velja za vsa podjetja za predelavo rib ali trgovce na drobno, ki imajo koristi,
- pri tem kazalniku ne gre za število podjetij ali ljudi, ki obiščejo sejem ali paviljon upravičenca,
- subjekti vključujejo podjetja, LASR, nevladne organizacije, organizacije proizvajalcev itd.

Dodatno pojasnilo:

- gre za dogodke, na katerih se razstavlja, predstavlja in promovira lastne dejavnosti – ne dogodki, ki se jih udeležijo,
- za neposredno upravljanje zajema samo zasebne subjekte,
- za neposredno upravljanje naj ne vključuje zaprtih delavnic.

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva oziroma operacij LASR Feral se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 – 2027 (Ur. List RS, št. 74/2023, v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA) in dopolnitve uredbe.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR LASR Feral za obdobje 2021-2027, ki je objavljena na spletni strani LASR Feral: <http://lasr-feral.si/>.

Operacije, sofinancirane iz ESPRA se izvaja skladno z Navodili organa upravljanja za izvajanje ukrepa CLLD iz ESPRA 2021-2027, ki so del razpisne dokumentacije tega javnega poziva.

#### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so fizične in pravne osebe, ki so člani **LASR Feral** in imajo na dan oddaje vloge na javni poziv **LASR Feral poravnano letno članarino**. Vstop v LASR Feral je prost in možen preko predložitve vodilnemu partnerju LASR Feral podpisane pristopne izjave v LASR. Obrazec pristopne izjave je objavljen na spletni strani LASR Feral.

**Upravičenec in partnerji** (kadar se operacije izvajajo s partnerji) morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- imajo stalno bivališče na območju LASR Feral (če gre za fizično osebo) oziroma imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR Feral (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LASR Feral (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- imajo vsebinske in finančne izkušnje z izvedbo operacij oz. izkušnje z vodenjem, ko gre za prijavitelja operacije in
- imajo zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).





2	85	Upravičenec, ki izpolnjuje navedene pogoje: Izpolnjen pogoj javni dostop in izpolnjuje vsaj enega izmed treh ostalih pogojev (skupni upravičenec, javni interes in inovativne značilnosti na lokalni ravni)	Razvidno iz vloge, na podlagi priloženih dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in izjav upravičenca.
3	100	Operacije, ki so v splošnem javnem interesu, dostopne vsem in se izvajajo brezplačno (npr. razna izobraževanja, delavnice).	Razvidno iz vloge, na podlagi priloženih dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in izjav upravičenca.

#### Razlaga pojmov:

**Upravičenec:** je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje operacij.

**Mali priobalni ribolov:** pomeni ribolovne dejavnosti, ki se izvajajo z ribiškimi plovili za ribolov na morju in v celinskih vodah, katerih skupna dolžina znaša manj kot 12 metrov in ki ne uporabljajo vlečnega ribolovnega orodja ali ribolovne dejavnosti brez plovil, vključno z nabiranjem školjk.

**Skupni upravičenec:** organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja. Operacija, ki jo izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.

**Javni dostop: pomeni,** da je rezultat operacije dostopen vsem deležnikom na območju LASR; operacija in njeni rezultati so javno objavljeni in transparentni.

**Javni interes:** rezultat operacije je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev/življenja/produktov... na območju.

**Inovativne značilnosti na lokalni ravni:** rezultat operacije uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje...Podrobneje razloženo tudi v Navodilu OU za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa CLLD iz ESPRA 2021-2027 (poglavje »6.6 CR 14 – Omogočene inovacije«).

Preverjanje izpolnjevanja zahtevanih pogojev: Izpolnjevanje zahtevanih pogojev mora biti razvidno iz vloge, izjave upravičencev, ki so preverljive in dokazljive, da operacija izpolnjuje zahtevane pogoje, predhodne obrazložitve LASR idr. Če upravičenec zaproša stopnjo sofinanciranja 100% (operacija povezana z malim priobalnim ribolovom), mora k vlogi priložiti tudi dovoljenje za gospodarski ribolov.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.



Javna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev **kot povračilo upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali upravičencu** (tj. po dejanskih stroških).

**Upravičeni stroški**, ki nastanejo v okviru aktivnosti operacije, so:

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev,
- stroški promocije,
- stroški vodenja in koordinacije operacije,
- stroški prispevka v naravi,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški

**Omejitve** glede posameznih vrst in namenov:

### STROŠKI DELA

V ta sklop sodijo stroški plač in druge vrste plačil za opravljeno delo (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, honorarno delo, druge oblike pogodb), povezano izključno s predmetno operacijo.

#### A - Stroški plač

Stroški plač ter druga povračila stroškov so upravičeni do sofinanciranja, kadar v okviru izvajanja posamezne aktivnosti operacije nastanejo stroški dela nosilca, partnerja ali njegovih zaposlenih v zvezi z delom na operaciji.

- Zajemajo:
- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, potni stroški ) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- nadomestila plače (boleznine do 30 dni, dopust);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v nasprotnem primeru ni upravičen strošek);
- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za zavarovalne premije, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine;
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade;
- boleznine, ki niso v breme delodajalca (npr. nega, spremstvo,...);
- krvodajalstvo.

#### Stroški službenih potovanj:

Povračila stroškov potovanj in dnevnic, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe. Podlaga za upravičenost stroška je potni nalog. Praviloma velja, da je treba izbrati najbolj ekonomičen oziroma racionalen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.



### Izračun urne postavke se izdelava na način:

II BRUTO plača zaposlenega  
število vseh učinkovito opravljenih ur v mesecu (brez ur odsotnosti z dela)

Za izračun upravičenega zneska je potrebno dobljeno urno postavko pomnožiti s projektnimi urami oz. z dejansko opravljenimi urami na dotični operaciji (glej Prilogo 2).

Strošek dela, ko je upravičenec fizična oseba s.p. (samozaposlen), se izračuna tako, da se v časovnico vpiše bruto plača, ki predstavlja plačane prispevke in 1/12 dobička preteklega leta. Podatki o višini plačanih prispevkov se pridobi iz PODO obrazca, saj samozaposleni nima plačilne liste. Mesečna časovnica (Priloga 2) mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili.

### B - Druge vrste plačil za opravljeno delo:

To so stroški dela zunanjih izvajalcev.

Zajemajo:

- delo po avtorski pogodbi;
- honorarno delo;
- delo po podjemni pogodbi;
- druga oblika pogodbe za opravljanje dela.

Stroški materiala, naložb in storitev

V ta sklop sodijo stroški nastali z izvedbo operacije. Gre za stroške nakupov materiala, nove opreme in strojev, najema opreme, gradnja nepremičnin in druge storitve.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.

Obveznost izdaje računa in njegove sestavine določa ZDDV-1, ZDavPR in ZGD-1.

Obvezni podatki na računu, kateri je izdan drugemu podjetju so:

- kraj in datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka in identifikacijska številka za DDV (če je izdajatelj vpisan v register zavezancev za DDV) dobavitelja blaga ali storitev;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka naročnika ter identifikacijska številka za DDV (če je naročnik dolžan obračunati DDV);
- količina in vrsta dobavljenega blaga oz. obseg in vrsta opravljenih storitev;
- datum, ko je bila opravljena dobava blaga oz. ko je bila opravljena storitev ali datum, ko je bilo opravljeno predplačilo;
- cena na enoto brez DDV ter kakršnakoli znižanja cen in popusti, ki niso vključena v ceno na enoto;
- davčna osnova, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oziroma na katero se nanaša oprostitev;
- stopnja in znesek DDV;
- klavzula o oprostitvi DDV (DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 (nismo zavezanci za DDV) ali DDV ni obračunan na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (nismo zavezanci za DDV)). Davek v tem primeru ne sme biti obračunan ali naveden na računu.

Obvezni podatki na računu, ki je izdan osebi brez podjetja so:

- datum izdaje računa;



- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, davčna in identifikacijska številka (če je vpisana v register DDV zavezancev) dobavitelja blaga ali storitev;
- prodajna vrednost blaga oz. storitve z vključenim DDV ter znesek vračunanega DDV.

### **Stroški promocije**

To so vse aktivnosti namenjene informiranju, predstavitvi operacije (stroški organizacije in izvedbe različnih prireditev, novinarskih konferenc, strošek izdelave spletne strani za operacijo, objava oglasa, članka, priprava in tisk promocijskega gradiva, udeležba na sejnih in drugih prireditvah, ...) in so neposredno vezane na izvajanje operacije.

Izraža se kot strošek dela, kot strošek opravljene storitve ali pa kot strošek prispevka v naravi.

Stroški promocije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Promocijske aktivnosti so lahko izvedene tudi zunaj območja LASR.

### **Stroški vodenja in koordinacije operacije**

To so vse aktivnosti namenjene organizaciji, usklajevanju, nadziranju z namenom, da bo operacija in njeni izbrani cilji doseženi.

Izraža se kot strošek dela, kot strošek opravljene storitve ali pa kot strošek prispevka v naravi.

Stroški za namen vodenja in koordinacije operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

### **Stroški prispevka v naravi**

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela. Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije;
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih stroškov na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, se prizna največ do višine, določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo:

- 13 EUR/h za organizacijsko delo (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- 10 EUR/h za vsebinsko delo (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- in 6 EUR/h za drugo prostovoljsko delo (pomožno delo ali delo za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali delo za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).
- 

Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100 % upravičenih stroškov operacije.



Primer:

Vrednost operacije: 1.200 EUR

Višina upravičenih stroškov operacije: 1.000 EUR

Stopnja javne podpore: 60 % (600 EUR)

Dopustna višina prispevka v naravi na ravni operacije je 40 % (400 EUR).

### **Stroški nakupa zemljišč**

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji zadevne operacije. Potrebno je pridobiti tudi potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila o nastanku stroškov:

- cenitveno poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco oziroma ocenjevalca nepremičnin;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa oz. v drugih primerih s podpisom, overjenim pri notarju, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- vpis lastništva v zemljiško knjigo,
- dokazila o plačilu (dokazilo o plačilu kupnine).

Svetujemo, da se strošek uveljavlja pri zadnjem zahtevku, v kolikor je operacija razdeljena v več faz.

### **Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški**

V ta sklop sodijo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

Ti stroški so upravičeni od 1.1. 2021.

Splošni stroški lahko zajemajo največ deset odstotkov (10 %) upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

### **Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP.**

Izjema so stroški zunanjih izvajalcev (splošni stroški), katerih datum upravičenosti je od 1. 1. 2021.

Upravičenec mora k vlogi za odobritev operacije **priložiti tržno primerljive ponudbe**, razen če:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti
- gre za stroške dela osebja
- gre za stroške prispevka v naravi
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje
- gre za vrste stroška, za katero je na trgu le en ponudnik

### **Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-3**

Upravičenec, ki ni zavezanec po ZJN-3, mora vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti (npr. z občinskim odlokom določena višina stroška, nakup vinjete, parkirnina);
- gre za stroške dela osebja (delo že zaposlenih na operaciji);



- gre za stroške prispevka v naravi;
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (ob vlogi se predloži ena ponudba ali popis del ali projektna naloga, ob zahtevku za izplačilo se predloži vso dokumentacijo v zvezi z oddajo in izvedbo javnega naročila; tudi v primeru naročil malih vrednosti, je potrebno priložiti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izbiro izvajalca);
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (upravičenec priloži ponudbo edinega ponudnika in obrazložitev). Primeri: udeležba na sejmih in izobraževanjih, ki so vnaprej določena, ipd.

Upravičenec pridobi tri tržno primerljive ponudbe za določen strošek tako, da vsem potencialnim ponudnikom pošlje enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

### Upravičeni stroški nižji od 3.000 evrov

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obilgacijska razmerja. (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

### Upravičeni stroški v višini do 5.000 evrov

Za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 evrov, lahko posredniško telo višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost vezana na zahtevki, **v celoti zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja, skladno z zakonodajo.

### Upravičenci, ki so zavezanci po ZJN-3

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Celoten postopek izbire izvajalca mora biti priložen zahtevku za izplačilo. ARSKTRP bo preverila pravilnost izvedbe celotnega postopka javnega naročila, in sicer:

- ali je upravičenec zavezanec po ZJN-3;
- ali je izbran ustrezen postopek javnega naročila;
- pregled razpisne dokumentacije;
- mejne vrednosti za objavo na portalih javnih naročil in/ali Uradnem listu EU;
- pregled izbranega postopka javnega naročila;
- prejem, odpiranje in ocenjevanje ponudb;
- oddaja javnega naročila in objava obvestila o oddaji javnega naročila;
- pravno varstvo postopkov;





- pogodba sklenjena z izbranim izvajalcem;
- oddaja ponudbe s podizvajalcem.

Nosilec operacije mora zahtevek za izplačilo sofinanciranja predložiti vodilnemu partnerju LASR Feral pred zaključkom operacije, v roku, določenemu v pogodbi o izvajanju operacije, sklenjeni med nosilcem in vodilnim partnerjem, katere vzorec je priloga k temu javnemu pozivu. Vodilni partner nato v imenu LASR vloži potrjeni zahtevek/vlogo pristojnemu organu, ki je ARSKTRP v drugostopenjsko kontrolo in izplačilo.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**, stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU in naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo
- splošni upravni stroški
- obresti za dolgove
- **DDV (davek na dodano vrednost)**
- **stroški priprave vloge in stroški priprave zahtevka za izplačilo**
- rabljena oprema (razen zbirk in starin)
- štipendije in nagrade
- naročnine na časopise in drugo periodiko
- stroški izobraževanj in usposabljanj, **ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije** in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, **kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.**
- V primeru izvajanja operacije v konzorciju (partnerstvu) stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med partnerji
- Stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD v okviru programskega obdobja 2014-2020 in 2021-2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep

Poleg stroškov opredeljenih zgoraj, so neupravičeni vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

### Znesek javne podpore

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **2.000** evrov.

Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **200.000** evrov.

Kadar celotna vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v največ treh fazah, vendar posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

### Predplačila brez bančne garancije

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna (ZIPRS) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje operacij (upravičenci: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev operacije.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, **mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.** Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Operacija se lahko izvaja naprej brez predplačila.



Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnem zakonu, v vlogi za odobritev operacije opredelijo naslednje:

- vsebinsko utemeljitev za potrebna sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja operacije;
- glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru operacije in skladno s finančno konstrukcijo operacije, se s priložo k vlogi izkaže oceno zapadlih obveznosti upravičenca oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se z vlogo predlaga izplačilo predplačila.

### 3.3. Pogoji za upravičenost:

- Operacija mora biti skladna s cilji sklada ESPRA in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.
- Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, v skladu s posebnimi pogoji sklada ESPRA.
- Upravičeni stroški operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.  
Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz državnega proračuna RS, sredstev Evropske unije ali drugih sredstev (dvojno financiranje). Če je upravičenec občina, ki je članica LASR, se lastna sredstva sofinanciranja z vidika EU ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.
- Operacija se lahko izvede le na območju LASR Feral, skladno s posebnimi pogoji sklada.
- Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.  
Če znesek na posameznega upravičenca ne presega 20.000 evrov zaprosenih sredstev, se priloži podpisana izjava upravičenca, da zagotavlja sredstva za izvedbo operacije.
- Ob oddaji vloge mora biti operacija izvedljiva. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LASR. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.
- Tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge
- Če se javna podpora za izvajanje SLR dodeli za nepremičnino ali premičnino, ki je v primeru naravnih ali drugih nesreč na voljo Upravi RS za zaščito in reševanje, mora upravičenec pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev skleniti ustrezno pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi nesrečami.
- Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne morejo biti predmet podpore po tej uredbi.
- Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.
- Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.
- Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev in kazalnikov za rezultate, ki se jih načrtuje doseči. Pri vsaki predlagani operaciji mora biti:

- jasno opredeljeno komu je operacija namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- jasno izdelan finančni načrt, kateremu so priložene 3 ponudbe za vsak strošek, od katerih je prijavitelj izbral najugodnejšo,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja operacije,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja operacije ter
- v primeru zaprosenega višjega deleža sofinanciranja od 50 %, mora prijavitelj k vlogi priložiti opis/izjavo kako bo zagotovil uresničevanje zahtevanih pogojev oz. dovoljenje za gospodarski ribolov, če zaproša



sofinanciranje v višini 100% skladno z Navodili organa upravljanja za izvajanje SLR iz ESPRA 2021-2027 za posredniško telo in lokalne akcijske skupine za ribištvo

**V okviru ESPRA niso upravičene operacije ali izdatki, ki so navedeni v 13. členu Uredbe 2021/1139/EU in 49. členu Uredbe CLLD ESPRA in sicer:**

- operacije, ki povečujejo ribolovno zmogljivost ribiškega plovila;
- nakup opreme, ki povečuje zmožnost ribiškega plovila za iskanje rib;
- gradnja, nakup ali uvoz ribiških plovil;
- prenos ribških plovil v tretje države ali sprememba zastave ribiških plovil, vključno preko ustanavljanja skupnih podjetij s partnerji iz tretjih držav;
- začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti;
- raziskovalni ribolov;
- prenos lastništva podjetja;
- neposredno obnavljanje staleža, razen če ni to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ukrep ponovne naselitve ali drug ohranitveni ukrep ali če ne gre za poskusno obnavljanje staleža;
- gradnja novih pristanišč ali novih dražbenih hal, razen novih krajev iztovarjanja;
- mehanizmi intervencij na trgu, katerih namen je začasen ali trajen umik ribških proizvodov ali proizvodov iz akvakulture s trga, da se zmanjša ponudba in tako prepreči znižanje cen ali doseže zvišanje cen;
- naložbe v ribiška plovila, potrebne za izpolnjevanje zahtev iz prava Unije, veljavne ob vložitvi vloge za podporo, vključno z zahtevami v okviru obveznosti Unije v zvezi z regionalnimi organizacijami za upravljanje ribištva;
- naložbe v ribiška plovila, ki so ribolovne dejavnosti izvajala manj kot 60 dni v dveh koledarskih letih pred letom vložitve vloge za podporo;
- menjava ali posodobitev glavnega ali pomožnega motorja ribiškega plovila.

### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada ESPRA.

Upravičenec mora izvesti operacijo **najpozneje v treh (3) letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje do 30.06.2029** (ARSKTRP mora do tega datuma prejeti zadnji zahtevek za izplačilo; LASR Feral mora prejeti potrebno popolno dokumentacijo vsaj 20 dni prej). Obdobje trajanja operacije mora vključevati tako čas za izvedbo glavnih aktivnosti, kot tudi čas za pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore. Stroški za pripravo zahtevka za izplačilo niso upravičeni.

Trajanje operacije mora vključevati čas za izvedbo operacije in administrativni zaključek operacije.

### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU izpolnjevati še pet let oz. tri leta od datuma zadnjega izplačila sredstev v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU. Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namene in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in pregled na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev sklada ESPRA.



Upravičenec, ki prejme javno podporo iz tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od 31. decembra leta, v katerem mu je bila izplačano zadnje plačilo.

Upravičenec mora v petih letih po zadnjem izplačilu zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 11. člena Uredbe 2021/1060/EU in Delegirane uredbe 2022/2181/EU. V primeru neizpolnjevanja mora vrniti vsa izplačana sredstva.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja operacije in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Če operacija ustvari **delovno mesto, mora biti delovno mesto ohranjeno še najmanj tri (3) leta od prejema zadnjega izplačila zahtevka**, v nasprotnem primeru mora upravičenec izplačana sredstva sorazmerno vrniti.

#### **Izračun EPDČ:**

Ustvarjena delovna mesta (EPDČ) = Vsota (Ai \* Bi/C), pri čemer:

Ai = Novo zaposlena oseba PO operaciji. »Novo zaposlena oseba« je oseba, ki je bila v eni izmed oblik nove odvisne ali nadomestne zaposlitve, ki pred operacijo ni obstajala v območju.

Bi = »enote delovnega časa na leto«, tj. število npr. ur ali dni na novo zaposleno osebo, ki je dejansko delala.

C = »Količnik EPDČ«, tj. nacionalna referenčna številka za polni delovni čas, npr. 2088 ur/leto

Za operacije »mehki« projekti (npr. delavnice, usposabljanja, tečajji, ipd.) mora upravičenec v času trajanja operacije doseči nove zaposlitve, izražene v EPDČ.

### **3.6. Neizpolnjevanje obveznosti**

Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevne podpore za to operacijo.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanja na kraju samem iz 47. člena Uredbe CLLD ESPRA ali jih nepreklicno odkloni, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva.

Če upravičenec v petih oziroma v treh letih od končanega izplačila za zadevno operacijo uvede bistveno spremembo, kot izhaja iz točke c) prvega odstavka 65. člena Uredbe 2021/1060/EU, ali odtuji predmet podpore ali ga uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, vsa izplačana sredstva vrne v proračun Republike Slovenije.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva. Upravičenec se izključi iz zadevne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

### **3.7. Sprememba odobrene operacije**

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo operacije v obdobju izvajanja operacije največ dvakrat v skladu z osmim odstavkom 28. člena CLLD ESPRA.

## **4. MERILA ZA OBRAVNAVO IN OCENJEVANJE OPERACIJ:**

Merila za izbor operacij LASR Feral temeljijo na naslednjih načelih:

- Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR
- Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje
- Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LASR



- Družbena upravičenost in socialna vzdržnost operacije
- Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost
- Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU

Pogoji in merila za izbiro operacij so:

- Administrativna popolnost vloge
- Pogoji za upravičenost – izključitveni kriteriji
- Specifična merila – ocenjevalni kriteriji

#### Administrativna popolnost vloge

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto operacije.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA

**Nepravočasno prispеле, nepravilno označene ali administrativno nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku prijavitelj ne dopolni, se zavržejo.** Ocenjujejo se le pravočasno prispеле, pravilno označene in administrativno popolne vloge. VP na podlagi zapisnika pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi (dopolnjujejo se lahko točke 5., 6. in 7.). Rok za dopolnitev je določen v pozivu. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglašaja s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov in da ga bo redno spremljal ter na poziv odgovoril). Prijavitelji dopolnitve pošljejo na način, naveden v pozivu. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. VP lahko prijavitelja v nadaljevanju postopka pozove k vsebinskim pojasnilom na enak način iz zgornje alineje.

#### MERILA ZA IZBOR OPERACIJ LASR FERAL

##### Merila upravičenosti – Izključitveni kriteriji

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE
<b>Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)</b>		
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva iz 24. člen (1) Uredbe CLLD ESPRA.		
2. Prijavitelj (in partnerji) na dan oddaje vloge na LASR ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja .		
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 Eur neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.		
<b>Skladnost s cilji ESPRA in SLR</b>		
4. Operacija je skladna s cilji ESPRA. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti</li> <li>- Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud</li> </ul>		



5.	Operacija prispeva k ciljem SLR (V opisu projekta označen vsaj en cilj/kazalnik SLR).		
6.	V vlogi so opredeljeni rezultati operacije in koristi za območje.		
<b>Začetek in trajanje operacije</b>			
7.	Operacije se še ni pričela izvajati.		
8.	Trajanje operacije je skladno s pogoji javnega poziva (Podatek razviden iz vloge).		
<b>Območje izvajanja operacije</b>			
9.	Operacija se bo izvajala na območju LASR FERAL. Izjema je promocija in operacija sodelovanja) 25.člen (13) in (14) Uredbe CLLD ESPRA.		
<b>Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija</b>			
10.	Upravičeni stroški operacije niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.		
11.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo.		
12.	Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev opredeljenih v 26. členu (5) uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije. (=splošni stroški)		
13.	Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.		
14.	Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.		
15.	Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov oz. 15 % v primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe.		
16.	Strošek prispevka v naravi v obliki zagotovljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.		
<b>Zaprošeni znesek javne podpore</b>			
17.	Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.		
18.	Stopnja intenzivnosti podpore je skladna z javnim pozivom in določili uredbe CLLD ESPRA. Priložena morajo biti dokazila in obrazložitev razvidna iz vloge. Opomba: <b>Končno stopnjo javne podpore za operacijo SLR določi posredniško telo z odločbo o odobritvi operacije</b>		
<b>Dovoljenja in soglasja</b>			
19.	Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge na posredniško telo. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi ob oddaji te na posredniško telo.		

**Povzetek specifičnih meril (ocena kakovosti)**

	Merilo	Možno število točk
	<b>Specifična merila</b>	
01	Ustreznost operacije	29
02	Ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	15



03	Kakovost delovnega in finančnega načrta	30
04	Ustreznost partnerstva in več sektorski pristopi	8
05	Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU	13
06	Inovativnost in digitalizacija	5
	<b>Skupaj</b>	<b>100</b>

**Opis specifičnih meril (Ocena po sklopih meril)**

SKLOP MERIL	Možno število točk	Ocena
<b>1. USTREZNOST OPERACIJE (strateški vidiki)</b>	<b>29</b>	
<b>1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi operacije (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po operaciji je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.</li> </ul>		
<b>1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR iz toče 2. tega Javnega poziva</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek trem ciljem SLR.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji operacije izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.</li> </ul>	0	
<b>1.3 Ali se bo operacija izvajala na celotnem območju LASR?</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija se bo izvajala na območju vseh štirih občin</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija se bo izvajala na območju treh občin</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija se bo izvajala na območju dveh občin</li> </ul>	1	
<b>1.4 Prispevek k doseganju ciljev ESPRA</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16.</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16.</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.</li> </ul>	0	
<b>1.5 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji operacije. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov operacije.</li> </ul>		



<b>1.6 Vpliv operacije na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo operacija imela trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti?</li> <li>V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA?</li> </ul>		
<b>1.7 Družbena sprememba (ocena od 1 do 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti ribištva/akvakulture?</li> </ul>		
<b>2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>15</b>	
<b>2.1 Ustvarjena delovna mesta</b>	<b>13</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)</li> </ul>	13	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za tričetrtinski delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,75 delovni čas)</li> </ul>	10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija jasno zagotavlja vsaj eno delovno mesto za polovični delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,50 delovni čas)</li> </ul>	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za četrtno delovnega časa (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,3 delovni čas)</li> </ul>	3	
<b>2.1 Ohranjena delovna mesta</b>	<b>2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija jasno ohranja vsaj eno delovno mesto</li> </ul>	2	
<b>3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)</b>	<b>30</b>	
<b>3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 7)</b>	<b>7</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo?</li> <li>Če operacija vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?</li> </ul>		
<b>3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje operacije?</li> <li>Če se operacija izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?</li> </ul>		
<b>3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje operacije?</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?</li> </ul>		
<b>3.4 Komuniciranje (ocena od 1 do 2)</b>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti?</li> <li>V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?</li> </ul>		
<b>3.5 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)</b>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi operacije?</li> <li>V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v operacijo)?</li> </ul>		
<b>3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 8)</b>	8	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene?</li> <li>V kolikšni meri je operacija stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?</li> </ul>		
<b>4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI</b>	8	
<b>4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 3)</b>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri so partnerji vključeni v operacijo primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?</li> <li>V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v operacijo - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov?</li> <li>V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?</li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
	0	
Operacija ne vključuje partnerjev.	0	
<b>4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 2)</b>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo operacije?</li> <li>V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?</li> </ul>		
<b>4.3 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 3)</b>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija smiselno povezuje več sektorjev? (npr. ribiški sektor/akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, gastronomije, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj ...)</li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
	0	
Operacija ne povezuje drugih sektorjev.	0	



<b>5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>	<b>13</b>	
<b>5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k okoljski trajnosti? Operacije vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (<i>npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave</i>)</li> <li>Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (<i>npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov</i>)</li> <li>Prilagajanje na podnebne spremembe (<i>ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb</i>)</li> <li>Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja</li> </ul> </li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i></li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na okoljsko trajnost nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>) )</li> <li>izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištvu/akvakulturi, mreženje idr.</i>)</li> <li>aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>)</li> <li>drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti</li> </ul> </li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na socialno vzdržnost je nevtralen.</li> </ul>	0	
<b>5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij</i></li> <li><i>Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture</i></li> <li><i>Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig</i></li> <li><i>Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture</i></li> <li><i>Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i></li> </ul> </li> </ul>	3 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv operacije na ekonomsko trajnost je nevtralen.</li> </ul>	0	



<b>5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Operacija vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta</i>. npr. <i>usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i></li> </ul>	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ima nevtralen prispevek k enakosti spolov</li> </ul>	0	
<b>5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>V kolikšni meri operacija pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Operacija vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavljajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta</i>; npr. <i>izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i></li> </ul>	2 v večji meri	
	1 v manjši meri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.</li> </ul>	0	
<b>6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA</b>	<b>5</b>	
<b>6.1 Inovativnost operacije (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo. (npr. <i>tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij</i>)</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne izkazuje inovativnosti.</li> </ul>	0	
<b>6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija uvaja nove digitalne rešitve (npr. <i>razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.</i>)</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr. <i>usposabljanje, ozaveščanje, idr.</i>)</li> </ul>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacija ne prispevka k digitalizaciji.</li> </ul>	0	

Operacija, ki doseže **vsaj 51 točk** se uvrsti na seznam za potrjevanje s strani UO.

V kolikor se po končanem ocenjevanju in na podlagi ocene strokovne komisije izkaže, da skupna vrednost operacij, ki so dosegle zadostno število točk presega razpoložljive pravice LASR do porabe sredstev, se sredstva razdelijo glede na višino doseženih točk, pri tem bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.



V kolikor skupna vrednost operacij iz prejšnjega stavka preseže razpoložljive pravice LASR do porabe sredstev, lahko UO sklene, da predlagateljem predlaga znižanje vrednosti operacij do obsega razpoložljivih sredstev oz. se opredeli glede vsebine operacije, ki so predmet sofinanciranja. V kolikor se predlagatelji s predlogom strinjajo, se operacije potrdi. V primeru enakega števila točk, odloči o izboru UO LASR Feral z glasovanjem. O sklepu UO o izbrani operaciji se obvesti prijavitelja operacije.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

O izboru operacij odločajo člani Upravnega odbora LASR, ki pred tem pridobijo mnenje oz. izide ocenjevalnega postopka, ki ga izvedejo člani Ocenjevalne komisije.

Pridobljeno mnenje oziroma ocena je informativne narave in podaja skladnost in primernost operacije s sprejeto SLR in Merili za ocenjevanje, ter ni obvezujoča pri odločitvi o izboru operacije.

V primeru enakega števila točk, odloči o izboru UO LASR Feral z glasovanjem. O sklepu UO o izbrani operaciji vodilni partner obvesti prijavitelja operacije.

## 5. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja LASR Feral:

**Središče Rotunda, Koper, so.p**  
**Destradijev trg 11**  
**6000 Koper**

**Podaljšan rok** za oddajo vlog je **do 28.06.2024**. Upošteva se datum, ki ga Pošta Slovenije označi na ovojnici z nalepko.

Vloga se vloga pisno – v tiskani obliki in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (skenirana kompletna vloga v pdf obliki, prijavitni obrazec v word obliki in finančni plan v excel obliki oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V primeru neskladij med elektronsko in papirnato različico vloge in stroškovnika, se upošteva elektronsko verzijo.

Sestavni deli vloge (vloga in priloge) morajo biti speti v mapi in vloženi po vrstnem redu. Priloge morajo biti priložene po vrstnem redu iz seznama.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja
- datum oddaje vloge, ki ga označi Pošta Slovenije
  - oznaka, ki se glasi: »**NE ODPIRAJ – Vloga na Javni poziv LASR 2024- ESPRA**«, za opremo ovojnice lahko uporabite obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. **Pisava: Arial, velikost 10**. Finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva **izpolnjena, podpisana in žigosana**, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga oddana pravočasno, če oddana priporočeno po pošti do 28.06.2024.**



## 6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Postopek zbiranja, obravnave in ocenjevanja vlog poteka na sledeč način:

- Vloge se zbira do roka in na način, opisan pod točko 4
- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni po roku za oddajo vloge, na sedežu vodilnega partnerja LASR (VP). Vloge se odpira in ocenjuje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira VP in o tem vodi zapisnik. Pogoj za obravnavo vloge je pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga, to je vloga, ki je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu z vsemi predloženimi obveznimi prilogami. Nepravočasno prispela, nepravilno označena ali administrativno nepopolna vloga, ki jih v navedenem roku prijavitelj ne dopolni, se zavržejo. Ocenjujejo se le pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga.
- VP na podlagi zapisnika pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je določen v pozivu. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov in da ga bo redno spremljal ter na poziv odgovoril). Prijavitelji dopolnitve pošljejo na način, naveden v pozivu.
- Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. VP lahko prijavitelja v nadaljevanju postopka pozove k vsebinskim pojasnilom na enak način iz zgornje alineje.
- Po prejetju dopolnitev VP dopolnjeno vlogo ponovno pregleda, da ugotovi ali je vloga popolna. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom VP, o izdaji katerega obvesti prijavitelja, preko e-naslava, posredovanega v prijavi.
- Zoper sklep je v roku osmih dni od obvestila o sklepu dovoljena pritožba, o kateri odloča UO. Odločitev UO je nato dokončna.
- Vloge, ki so popolne in vsebinsko ustrezne, obravnava ocenjevalna komisija. Njeno delo bo potekalo skladno z internimi določili za delovanje in zakonodajo. Prijavljene operacije obravnava v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij ter izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocene in predlog operacij za sofinanciranje. Vsako vlogo po vnaprej določenih merilih za ocenjevanje najprej samostojno oceni vsak član komisije. Vsako merilo ima določeno število možnih točk. Nato člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo za ocenjevanje kakovosti predloga operacije. Končno oceno posamezne operacije sestavlja seštevek povprečja točk specifičnih meril za ocenjevanje kakovosti. Celoten postopek glasovanja je zaupen. Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.
- UO na podlagi poročila komisije odloča o izboru operacij za financiranje, in sicer vsake operacije posebej. Pri odločanju UO se morajo njegovi člani izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Prav tako mora UO zagotavljati, da nobena posamezna interesna skupina ne nadzoruje odločitve o izbiri. V primeru, da bi pri odločanju o projektih prišlo do tega, da bi imel katerikoli sektor 50 % glasov ali več, se pri glasovanju upošteva pravilo ponderiranja glasov.
- Po sprejemu odločitve o potrditvi operacij, UO pripravi seznam operacij, ki niso bile potrjene in so dosegle minimalni pogoj točk za uvrstitev na seznam za potrjevanje s strani UO (t.i. rezervni seznam). V primeru, da prijavitelj potrjene operacije kadarkoli odstopi od izvajanja operacije ali Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ne potrdi predloga potrjene operacije oziroma v primeru drugega razloga, ko pride do neuporabe vseh finančnih sredstev posameznega poziva, lahko UO naknadno potrdi operacijo z rezervnega seznama. UO odloča po vrstnem redu operacij, glede na prejeta število točk. UO lahko sprejme odločitev, da se tako nerazporejena finančna sredstva prenesejo v naslednji javni poziv, če presodi, da je zaradi poteka časa od priprave rezervnega seznama, to smotrnejše.
- Prijavitelji operacij so predvidoma v roku sedmih dni od izdaje sklepa UO o potrditvi operacij seznanjeni z rezultati izbora operacij. Obvestilo prejmejo na e-naslov, posredovan v prijavi. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LASR in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.
- Prijavitelj operacije ima v osmih dneh od poslanega obvestila o odločitvi, glede izbire oziroma ne izbire operacije,



pravico vložiti pritožbo UO. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka z ostalimi izbranimi prijavitelji operacij. O pritožbi odloča UO v petnajstih dneh od prejema pritožbe. Odločitev UO je dokončna.

- Na podlagi sklepov UO o potrditvi izbranih operacij, VP v roku petnajstih dni od potrditve predlogov operacij predloži predloge v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), ki o odločitvi obvesti LASR.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo o odobritvi operacije. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višina sredstev in stopnja sofinanciranja, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višina sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Prijavitelj v vlogi navede elektronski naslov na katerega mu vodilni partner pošilja morebitne pozive k razjasnitvam ter vsa sporočila v zvezi z izvedbo postopka in potrjevanja operacije. V nadaljevanju bo prijavitelj na isti e-naslov prejemal vsa obvestila, vabila in pozive vodilnega partnerja, v zvezi s potrjevanjem in izvajanjem operacije ter oddajo zahtevkov in poročil ter pozive s strani ARSKTRP ali drugih pristojnih organov v zvezi z operacijo.

## **7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv LASR Feral v letu 2024
- Obrazec: Vloga za prijavo operacije za sklad ESPRA (, ki vsebuje tudi seznam prilog k vlogi in izjavo pod točko 8)
- Obrazec: Stroškovnik oz. Finančni načrt operacije za sklad ESPRA
- Sledeče dokumente: Uredba CLLD s spremembami in dopolnitvami, Strategija lokalnega razvoja LASR Feral 2021-2027, Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021-2027 v okviru operativnega programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2021-2027, Navodila organa upravljanja za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD) iz ESPRA 2021-2027, Navodila organa upravljanja za izvajanje SLR iz ESPRA 2021-2027 za posredniško telo in lokalne akcijske skupine za ribištvo, Izjava o prispevku v naravi ter časovnica ESPRA CLLD.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in partnerjih
- naziv operacije
- opis operacije in načrtovanih aktivnosti
- območje (lokacija) izvajanja operacije
- cilje, ki jih zasleduje operacija
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih
- dokazilo o finančni sposobnosti za izvedbo predlagane operacije
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja)
- vse zahtevane priloge k vlogi
- tri (3) ponudbe,
- Izjavo o resničnosti in verodostojnosti podatkov.

## **8. PRAVICE LASR**

LASR Feral si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva
- od prijavitelja zahteva dodatna dokazila





- dopolni ta javni poziv.

Celotna razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani LASR Feral: <http://lasr-feral.si/> V primeru sprememb javnega poziva ali razpisne dokumentacije bodo popravki objavljeni na isti spletni strani.

